



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1459**

7 Οκτωβρίου 2003

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. οικ. 18067/1071

Έγκριση του Οδηγού Εφαρμογής και συνημμένων Παραρτημάτων της Δράσης 8.2.4. Πράξη 1, «Ενέργειες Κατάρτισης και Μεταφοράς Τεχνογνωσίας που αφορούν στη βελτίωση της ανταγωνιστικότητας των Μικρών, Μεσαίων και Πολύ Μικρών Επιχειρήσεων (ΜΜΕ και ΠΜΕ), μέσω της αναβάθμισης του ανθρώπινου δυναμικού τους», του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ανταγωνιστικότητας (ΕΠΑΝ).

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 1558/85 (ΦΕΚ 137/Α) Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 154/Α).

2. Το Π.Δ. 229//86 «Σύσταση και Οργάνωση της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας» όπως τροποποιήθηκε με το Π.Δ. 396/89 «Οργανισμός της Γ.Γ.Β.» και το Π.Δ. 189/95 (ΦΕΚ 99/Α/95) «Συμπλήρωση και τροποποίηση διατάξεων» του Π.Δ. 396/89.

3. Το Π.Δ. 27/1.2.96 (ΦΕΚ 19Α) «Συγχώνευση Υπουργείων Τουρισμού, ΒΕΤ και Εμπορίου στο Υπουργείο Ανάπτυξης».

4. Το άρθρο 28 παρ. α΄ του Ν.2081/92 (ΦΕΚ 154Α) όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 2 του Ν. 2438/96 (ΦΕΚ 211Α).

5. Την 485/31.10.2001 (ΦΕΚ 1484/Β/31.10.2001) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Ανάπτυξης «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Ανάπτυξης Αλέξανδρο Καλαφάτη».

6. Την 19606/95 (ΦΕΚ 872/Β/95) απόφαση του Υφυπουργού Βιομηχανίας «Μεταβίβαση στο Γενικό Γραμματέα Βιομηχανίας, στους Γενικούς Διευθυντές και Λοιπούς Προϊσταμένους Υπηρεσιακών Μονάδων της Γ.Γ.Β. του Υπουργείου Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας του δικαιώματος να υπογράφουν με εντολή Υφυπουργού».

7. Το άρθρο 7 παρ. 4 του Ν. 2244/94 «Ρύθμιση θεμάτων ηλεκτροπαραγωγής από ανανεώσιμες πηγές ενέργειας και από συμβατικά καύσιμα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 168/Α/94) όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 17 παρ. 2 του Ν. 2308/95 (ΦΕΚ 114/Α/95).

8. Το Π.Δ. 98/96 (ΦΕΚ 77/Α/96) «Όροι και διαδικασίες ανάθεσης σε ενδιάμεσους φορείς της εφαρμογής προγραμμάτων ή τμημάτων τους, του Υπουργείου Ανάπτυξης που αναφέρονται στους τομείς βιομηχανίας, ενέργειας, έρευνας και τεχνολογίας και αφορούν έργα του ιδιωτικού τομέα καθώς και της διαχείρισης των αντίστοιχων πόρων».

9. Την 17956/623/Φ1.3/27.6.2001 κοινή υπουργική απόφαση «Προϋποθέσεις και όροι χορήγησης προκαταβολών, όργανα και διαδικασίες ελέγχου κ.λπ.) (ΦΕΚ 599/Β/96).

10. Την C(2001)-550 της 14/3/2001 απόφαση της ΕΕ με την οποία εγκρίθηκε το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Ανταγωνιστικότητα (ΕΠΑΝ).

11. Τις διατάξεις του Ν. 2860/2000 «Διαχείριση, Παρακολούθηση και έλεγχος του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 251/Α).

12. Τις διατάξεις του κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 69/2001 της Επιτροπής για την εφαρμογή των άρθρων 87 και 88 της συνθήκης ΕΚ στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας.

13. Την 3099/Β3 222/10.7.2002 απόφαση του Ειδικού Γραμματέα για την Ανταγωνιστικότητα και την «Πρόσληψη, παρακολούθηση και έλεγχο των Ενδιάμεσων Φορέων Διαχείρισης (Ε.Φ. Δ.) - Ε.Κ.Τ.»

14. Την 6071/Β3.437/27.11.2002 Πρόσκληση για υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο του Μέτρου 8.2. Δράση 8.2.4. Πράξη 1 «Κατάρτιση - Μεταφορά Τεχνογνωσίας σε ΜΜΕ και ΠΜΕ»

15. Την 112809/18.06.2002 (ΦΕΚ 787 /26.6.2002) κοινή υπουργική απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών - Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων για «Τροποποίηση της 4033 /26.7.2001 απόφασης του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων για το Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου των ενεργειών επαγγελματικής κατάρτισης συγχρηματοδοτούμενων από το Ε.Κ.Τ. στο πλαίσιο του Γ’ Κ.Π.Σ. (2000 - 2006) για όλα τα Επιχειρησιακά Προγράμματα, που εμπεριέχουν δράσεις κατάρτισης».

16. Τις 6357/Β3 731/31.7.2003 ΕΛΑΝΕΤ, 6356/Β3 730/31.7.2003 ΚΕΠΑ-ΑΝΕΜ, 6360/Β3 734/31.7.-2003 ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΚΡΗΤΗΣ, 6358/Β3 732/31.7.2003 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, 6361/Β3 729/31.7.2003 ΑΝ.ΔΙΑ, 6359/Β3 733/31.7.2003 ΔΕΣΜΟΣ, 6362/Β3 728/31.7.2003 ΑΕΔΕΠ αποφάσεις της ΕΥΔ.ΕΠΑΝ «Ένταξη

της Πράξης «Κατάρτιση - Μεταφορά Τεχνογνωσίας σε ΜΜΕ και ΠΜΕ, στο ΕΠ «Ανταγωνιστικότητα», Μέτρο 8.2.

17. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάτος του κρατικού προϋπολογισμού, πέραν των προβλεπόμενων στο πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων.

18. Την ανάγκη υλοποίησης της Δράσης 8.2.4. Πράξη 1 του ΕΠΑΝ, αποφασίζουμε:

1. Την έγκριση του Οδηγού Εφαρμογής, Μέτρου 8.2. - Δράση 8.2.4. - Πράξη 1 για το Πρόγραμμα «Ενέργειες Κατάρτισης και Μεταφοράς Τεχνογνωσίας που αφορούν στη βελτίωση της ανταγωνιστικότητας των Μικρών, Μεσαίων Επιχειρήσεων και Πολύ Μικρών Επιχειρήσεων (ΜΜΕ και ΠΜΕ) μέσω της αναβάθμισης του ανθρώπινου δυναμικού τους»

2. Η ισχύς της απόφασης αυτής και του Οδηγού Εφαρμογής αρχίζει από την ημερομηνία δημοσίευσής της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση, ο Οδηγός Εφαρμογής και τα Παραρτήματά του, να δημοσιευθούν στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 26 Σεπτεμβρίου 2003

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΚΑΛΑΦΑΤΗΣ



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ

Γ' ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ



ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΜΕΤΡΟ 8.2 - ΔΡΑΣΗ 4 - ΠΡΑΞΗ 1

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

¨ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΤΕΧΝΟΓΝΩΣΙΑΣ ΣΕ ΜΜΕ & ΠΜΕ¨

ΟΔΗΓΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Α΄ ΚΥΚΛΟΣ

ΜΑΪΟΣ 2003



ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 2000 - 2006

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:	**ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ 2000-2006**	
ΑΞΟΝΑΣ:	**8**.	«ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΙ ΠΟΡΟΙ»
ΜΕΤΡΟ:	**2.**	«ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΙ ΠΟΡΟΙ ΣΤΗ ΜΕΤΑΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΣΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ»
ΔΡΑΣΗ:	**8.2.4.**	«ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΟΥ ΑΠΕΥΘΥΝΕΤΑΙ ΣΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ ΜΜΕ ΚΑΙ ΠΜΕ»
ΠΡΑΞΗ:	**8.2.4.1.**	Ενέργειες Κατάρτισης και Μεταφοράς Τεχνογνωσίας που αφορούν στη βελτίωση της ανταγωνιστικότητας των Μικρών και Μεσαίων Επιχειρήσεων (ΜΜΕ) και Πολύ Μικρών Επιχειρήσεων (ΠΜΕ) μέσω της αναβάθμισης του ανθρώπινου δυναμικού τους
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ:		€ 5.000.000

Η πράξη χρηματοδοτείται στο σύνολό της από δημόσια δαπάνη ως εξής: ποσοστό 75% ήτοι τρία εκατομμύρια επτακόσιες πενήντα χιλιάδες ευρώ (€ 3.750.000) από Κοινοτική Συμμετοχή (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο – ΕΚΤ) και το υπόλοιπο 25% ήτοι, ένα εκατομμύριο διακόσιες πενήντα χιλιάδες ευρώ (€ 1.250.000) από Εθνική Συμμετοχή (Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων – ΠΔΕ).

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Η ΦΙΛΟΣΟΦΙΑ, ΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΙ ΤΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

1.1 ΟΡΙΣΜΟΙ

- Ως ΕΡΓΟ ορίζονται οι «Ενέργειες Κατάρτισης και Μεταφοράς Τεχνογνωσίας που αφορούν στη βελτίωση της ανταγωνιστικότητας των ΜΜΕ και ΠΜΕ μέσω της αναβάθμισης του ανθρώπινου δυναμικού τους» οι οποίες εντάσσονται στο Μέτρο 8.2 - Δράση 4 - Πράξη 1 του Ε.Π. Ανταγωνιστικότητα.

- ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ του έργου είναι η Διεύθυνση Μικρών και Μεσαίων Επιχειρήσεων (ΜΜΕ) της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας (ΓΓΒ) του Υπουργείου Ανάπτυξης (ΥΠΑΝ).

- ΤΕΛΙΚΟΙ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ του έργου είναι οι κατά τόπους Ενδιάμεσοι Φορείς Διαχείρισης (ΕΦΔ).

- ΑΝΑΔΟΧΟΙ του έργου είναι τα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ) πιστοποιημένα από το Εθνικό Κέντρο Πιστοποίησης (ΕΚΕΠΙΣ), σύμφωνα με τις διατάξεις της υπ' αριθ. 105127/8.1.2002 (ΦΕΚ 5/Β/9.1.2001) απόφασης του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων που ορίζει το «Σύστημα Πιστοποίησης Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης».

- Ως ΥΠΟΕΡΓΟ του αναδόχου, ορίζεται το σύνολο των Προγραμμάτων Κατάρτισης που θα εγκριθούν από όλες τις υποβαλλόμενες Επιμέρους Προτάσεις Προγραμμάτων Κατάρτισης του αναδόχου.

- Στα πλαίσια της παρούσης πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, ως ΠΡΟΤΑΣΗ του υποψήφιου αναδόχου φορέα ορίζεται κάθε Πρόγραμμα Κατάρτισης.

1.2 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ έχοντας υπόψη το Π.Δ. 98/96 (ΦΕΚ 77/8.5.96) «Όροι και διαδικασίες ανάθεσης σε ενδιάμεσους φορείς της εφαρμογής προγραμμάτων ή τμημάτων τους του Υπουργείου Ανάπτυξης, τα οποία αναφέρονται στους τομείς βιομηχανίας, ενέργειας, έρευνας και τεχνολογίας που αφορούν έργα του ιδιωτικού τομέα και της διαχείρισης των αντίστοιχων πόρων» και τους νόμους:

- Ν.2244/94 για «Ρύθμιση θεμάτων ηλεκτροπαραγωγής από ΑΠΕ και από συμβατικά καύσιμα και άλλες διατάξεις». Ειδικότερα το άρθρο 7 για «Σύσταση Ειδικών Λογαριασμών του ΥΒΕΤ»

- Ν.2308/95 για «Κτηματογράφηση για δημιουργία Ειδικού Κτηματολογίου. Διαδικασίες έως τις πρώτες εγγραφές στα κτηματολογικά βιβλία και άλλες διατάξεις». Ειδικότερα άρθρο 17, παρ. 2 με την οποία τροποποιήθηκαν: α) το άρθρο 7 του 2244/94 και β) το άρθρο 4 του Ν.1960/91 για «Διατάξεις για τις χρηματιστηριακές συναλλαγές και τη διαχείριση προγραμμάτων ΕΟΚ»,

προκηρύσσει την υλοποίηση Ενεργειών κατάρτισης εργαζομένων σε Μικρές, Μεσαίες και Πολύ Μικρές Επιχειρήσεις (ΜΜΕ & ΠΜΕ) στο πλαίσιο του Μέτρου 8.2 - Δράση 4 - Πράξη 1 του Άξονα Προτεραιότητας 8 «Ανθρώπινοι πόροι» του Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα 2000-2006» και καλεί τους δυνητικούς Αναδόχους - Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ) πιστοποιημένα από το Εθνικό Κέντρο Πιστοποίησης (ΕΚΕΠΙΣ), σύμφωνα με τις διατάξεις της υπ' αριθ. 105127/8.1.2002 (ΦΕΚ 5/Β/9.1.2001) απόφασης του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων που ορίζει το «Σύστημα Πιστοποίησης Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης» να υποβάλλουν αντίστοιχες προτάσεις στους κατά τόπους Ενδιάμεσους Φορείς Διαχείρισης του Ε.Π.»Ανταγωνιστικότητα».

Ο παρόν οδηγός εφαρμογής εκπονήθηκε λαμβάνοντας υπόψη την 112809/18.6.02 (ΦΕΚ 787/Β/26.5.2002) κοινή απόφαση Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων «Τροποποίηση της 4033/26.7.2001 απόφασης του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων για το Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου των ενεργειών Επαγγελματικής Κατάρτισης συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ στο πλαίσιο του Γ΄ ΚΠΣ, (2000-2006), για όλα τα Επιχειρησιακά Προγράμματα που εμπεριέχουν δράσεις Κατάρτισης».

Αντικείμενο του προκηρυσσόμενου έργου είναι η υλοποίηση προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης, που απευθύνονται σε εργαζομένους επιχειρήσεων, που έχουν στόχο την ανάπτυξη νέων τομέων της επιχείρησης και την βελτίωση των όρων εργασίας τους. Τα εκπαιδευτικά αντικείμενα που θα αναπτυχθούν έχουν στόχο στην ανάπτυξη των δεξιοτήτων των εργαζομένων σε Μικρές, Μεσαίες και Πολύ Μικρές Επιχειρήσεις (ΜΜΕ & ΠΜΕ) σε αντικείμενα κατάρτισης που είναι σχετικά με την καλύτερη οργάνωση και ανταγωνιστικότητα των επιχειρήσεων στην ελληνική και διεθνή αγορά, την ανάπτυξη επιχειρηματικού πνεύματος, την επένδυση στους ανθρώπινους πόρους και την υγιεινή και ασφάλεια στους χώρους εργασίας.

Το προϋπολογιζόμενο τίμημα των σχετικών συμβάσεων παροχής υπηρεσιών ανέρχεται στο ποσό των πέντε εκατομμυρίων ευρώ (€ 5.000.000), το οποίο καλύπτεται στο σύνολό του από δημόσια δαπάνη ως εξής: ποσοστό 75% ήτοι τρία εκατομμύρια επτακόσιες πενήντα χιλιάδες ευρώ (€ 3.750.000) από Κοινοτική Συμμετοχή (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο - ΕΚΤ) και το υπόλοιπο 25% ήτοι, ένα εκατομμύριο διακόσιες πενήντα χιλιάδες ευρώ (€ 1.250.000) από Εθνική Συμμετοχή (Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων - ΠΔΕ). Η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης απαλλάσσεται από Φ.Π.Α. σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης ιβ' της παραγράφου 1 του άρθρου 22 του Ν. 2859/2000.

1.3 ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ

Η κατανομή του συνολικού προϋπολογισμού της Πράξης 8.2.4.1, ανά Διοικητική Περιφέρεια παρουσιάζεται στον Πίνακα 1:

ΠΙΝΑΚΑΣ 1

ΚΩΔ.	Περιφέρειες	Συνολικός Προϋπολογισμός (ΕΥΡΩ)
1	Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης	300,000
2	Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας	570,000
3	Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας	330,000
4	Περιφέρεια Ηπείρου	144,000
5	Περιφέρεια Θεσσαλίας	300,000
6	Περιφέρεια Ιονίων Νήσων	96,000
7	Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας	204,000
8	Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας	252,000
9	Περιφέρεια Αττικής	1,440,000
10	Περιφέρεια Πελοποννήσου	204,000
11	Περιφέρεια Β. Αιγαίου	330,000
12	Περιφέρεια Ν. Αιγαίου	330,000
13	Περιφέρεια Κρήτης	500,000
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	5.000.000

Βάση της ανωτέρω κατανομής του συνολικού προϋπολογισμού ο ελάχιστος αριθμός καταρτιζόμενων ανά ενδιάμεσο φορέα διαχείρισης παρουσιάζεται στον Πίνακα 2.

ΠΙΝΑΚΑΣ 2: ΕΛΑΧΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ ΑΝΑ ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΦΟΡΕΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

ΚΩΔ.	Ε.Φ.Δ/ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ	ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΑΡΙΘΜΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ ΑΝΑ ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΦΟΡΕΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ελληνική Αναπτυξιακή Εταιρεία (ΕΛΑΝΕΤ)		1167
	ΑΤΤΙΚΗΣ	
95 96/97	ΑΘΗΝΩΝ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ & ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	
	ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	
83	ΛΕΣΒΟΥ	
84	ΣΑΜΟΥ	
85	ΧΙΟΥ	
	ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	
81	ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	
82	ΚΥΚΛΑΔΩΝ	
Διαχειριστική Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων Δυτικής Ελλάδος-Πελοποννήσου - Ιονίων Νήσων (Διαχειριστική)		361
4	ΗΠΕΙΡΟΥ	
31	ΑΡΤΑΣ	
32	ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ	
33	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	
34	ΠΡΕΒΕΖΑΣ	
6	ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ	
21	ΖΑΚΥΝΘΟΥ	
22	ΚΕΡΚΥΡΑΣ	
23	ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ	
24	ΛΕΥΚΑΔΑΣ	
7	ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	
1	ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ	
13	ΑΧΑΪΑΣ	
14	ΗΛΕΙΑΣ	
10	ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ	
11	ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ	
12	ΑΡΚΑΔΙΑΣ	
15	ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ	

ΚΩΔ.	Ε.Φ.Δ/ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ	ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΑΡΙΘΜΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ ΑΝΑ ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΦΟΡΕΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
16	ΛΑΚΩΝΙΑΣ	
17	ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ	
Κέντρο Επιχειρηματικής Πολιτιστικής Ανάπτυξης –ΑΝΕΜ (ΚΕΠΑ-ΑΝΕΜ)		500
2	ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	
53	ΗΜΑΘΙΑΣ	
54	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	
57	ΚΙΛΚΙΣ	
59	ΠΕΛΛΑΣ	
61	ΠΙΕΡΙΑΣ	
62	ΣΕΡΡΩΝ	
64	ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ	
3	ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	
51	ΓΡΕΒΕΝΩΝ	
56	ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ	
58	ΚΟΖΑΝΗΣ	
63	ΦΛΩΡΙΝΑΣ	
Διαχειριστική Εργων Στήριξης ΜΜΕ-Οικονομική Συμβουλευτική ΑΜ-Θ (ΔΕΣΜΟΣ)		167
1	ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΘΡΑΚΗΣ	
52	ΔΡΑΜΑΣ	
71	ΕΒΡΟΥ	
55	ΚΑΒΑΛΑΣ	
72	ΞΑΝΘΗΣ	
73	ΡΟΔΟΠΗΣ	
Αναπτυξιακή Διαχειριστική Στερεάς και Θεσσαλίας (ΑΝΔΙΑ)		139
8	ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	
3	ΒΟΙΩΤΙΑΣ	
4	ΕΥΒΟΙΑΣ	
5	ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ	
7	ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ	
8	ΦΩΚΙΔΑΣ	

ΚΩΔ.	Ε.Φ.Δ/ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ	ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΑΡΙΘΜΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ ΑΝΑ ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΦΟΡΕΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
Αναπτυξιακή Εταιρεία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων Θεσσαλίας & Στερεάς Ελλάδας (Α.Ε.Δ.Ε.Π.)		167
5	ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	
41	ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ	
42	ΛΑΡΙΣΑΣ	
43	ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ	
44	ΤΡΙΚΑΛΩΝ	
Εταιρεία Στήριξης και Ανάπτυξης των Επιχειρήσεων Κρήτης (Αναπτυξιακή Κρήτης)		278
13	ΚΡΗΤΗΣ	
91	ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	
92	ΛΑΣΙΘΙΟΥ	
93	ΡΕΘΥΜΝΟΥ	
94	ΧΑΝΙΩΝ	
ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ		2.779

1.4 ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ 8.2.4.1

Η επίτευξη του στόχου βελτίωσης της ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων εξαρτάται από το ανθρώπινο δυναμικό που καλείται να πλαισιώσει την προσπάθεια αυτή. Απαιτείται κατά συνέπεια η προσαρμογή των προσόντων και ικανοτήτων των απασχολουμένων στις επιχειρήσεις στις νέες ανάγκες της αγοράς εργασίας και η αύξηση του αριθμού στελεχών με υψηλά προσόντα.

Οι στόχοι που αναμένεται να επιτευχθούν από την Πράξη 8.2.4.1 είναι οι εξής:

- Η αναβάθμιση του στελεχιακού και εργατικού δυναμικού των Μικρών, Μεσαίων και Πολύ Μικρών Επιχειρήσεων (ΜΜΕ & ΠΜΕ).
- Η βελτίωση της τεχνογνωσίας των εργαζομένων και της ικανότητάς τους να παρακολουθούν τις εξελίξεις της τεχνολογίας.
- Η αύξηση της ικανότητας προσαρμογής και των δυνατοτήτων απασχόλησης των εργαζομένων και ιδιαίτερα των νέων με στόχο την ευελιξίας τους.
- Η ένταξη των νέων τεχνολογιών ως εργαλείο και αντικείμενο των εκπαιδευτικών προγραμμάτων.
- Η ποιοτική αναβάθμιση και ο εμπλουτισμός των προγραμμάτων κατάρτισης με τα δεδομένα των σύγχρονων αναγκών στην οικονομία και στην κοινωνία.
- Η ανάπτυξη και η ένταξη των δεδομένων της κοινωνίας της πληροφορίας τόσο στο περιεχόμενο όσο και στη μεθοδολογία υλοποίησης των εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

1.5 ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ

Οι ενέργειες που θα υλοποιηθούν στα πλαίσια του έργου αυτού θα δράσουν συμπληρωματικά των δράσεων του ΕΠΑΝ. Με τον τρόπο αυτό επιδιώκεται η δημιουργία ενός ολοκληρωμένου πλαισίου παρεμβάσεων στην αγορά εργασίας, το οποίο στοχεύει αφενός στην αντιμετώπιση των αιτίων που διαμορφώνουν τις ανισορροπίες στην αγορά εργασίας και αφετέρου στην προώθηση της ανάπτυξης του ανθρωπίνου κεφαλαίου, με στόχο την βελτίωση της ανταγωνιστικότητας Μικρών, Μεσαίων και Πολύ Μικρών Επιχειρήσεων (ΜΜΕ & ΠΜΕ) μέσω της αναβάθμισης του ανθρώπινου δυναμικού τους.

1.6 ΕΚΤΑΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Η Πράξη έχει πανελλαδική εφαρμογή.

1.7 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Η εφαρμογή της Πράξης και η διαχείριση του αντίστοιχου προϋπολογισμού θα γίνει από τους 7 κατά τόπους αρμόδιους Ενδιάμεσους Φορείς Διαχείρισης (ΕΦΔ) που έχουν επιλεγεί και έχουν ως εξής:

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ	ΕΛ.ΑΝ.ΕΤ.	Αττική, Βόρειο & Νότιο Αιγαίο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ - ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ – ΗΠΕΙΡΟΥ – ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ	Δυτική Ελλάδα, Πελοπόννησος, Ήπειρος & Ιόνια Νησιά
ΚΕΠΑ-ΑΝΕΜ	ΚΕΠΑ-ΑΝΕΜ	Κεντρική και Δυτική Μακεδονία
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΕΡΓΩΝ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΜΕ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΑΜ-Θ	ΔΕΣΜΟΣ	Αν. Μακεδονία & Θράκη
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΟΣ ΚΑΙ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	ΑΝ.ΔΙΑ. ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΟΣ & ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	Στερεά Ελλάδα
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΩΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ ΚΑΙ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΟΣ	Α.Ε.Δ.Ε.Π. ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ ΚΑΙ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΟΣ	Θεσσαλία
ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΡΗΤΗΣ	ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΚΡΗΤΗΣ	Κρήτη

Οι διευθύνσεις και τα στοιχεία επικοινωνίας των ΕΦΔ υπάρχουν στο Παράρτημα 1 του Οδηγού Εφαρμογής.

2. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ 8.2.4.1

Η επιλογή των θεματικών αξόνων, προέκυψε από τις προτάσεις των επαγγελματικών φορέων εκπροσώπησης των εργαζομένων και των επιχειρηματιών, που υποβλήθηκαν στη Διεύθυνση ΜΜΕ του ΥΠΑΝ.

Συγκεκριμένα, στάλθηκε, από τη Διεύθυνση ΜΜΕ του ΥΠΑΝ, πρόσκληση σε διάφορους φορείς (τοπικά Επιμελητήρια, Συνδέσμους Βιομηχάνων, Ενώσεις Εργαζομένων, Συνδέσμους Νέων Επιχειρηματιών, κλπ) για να υποβάλλουν τις απόψεις και τις προτάσεις τους για τις ανάγκες κατάρτισης των εργαζομένων σε μικρομεσαίες επιχειρήσεις της περιοχής τους. Οι φορείς ανταποκρίθηκαν άμεσα στο παραπάνω αίτημα και διατύπωσαν τις ανάγκες αυτές ανά Διοικητική Περιφέρεια της Χώρας.

Η Διεύθυνση ΜΜΕ αξιολογώντας τις προτάσεις και με βάση τους άξονες προτεραιότητας του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ανταγωνιστικότητα 2000-2006 κατέληξε στα ακόλουθα Προγράμματα Κατάρτισης:

2.1 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Οι τίτλοι των προγραμμάτων κατάρτισης της Πράξης 8.2.4.1 που θα πραγματοποιηθούν είναι οι ακόλουθοι:

1. Οργάνωση και Διοίκηση Μικρών, Μεσαίων και Πολύ Μικρών Επιχειρήσεων (ΜΜΕ & ΠΜΕ)
2. Νέες Τεχνολογίες στη σύγχρονη διοίκηση Μικρών, Μεσαίων και Πολύ Μικρών Επιχειρήσεων (ΜΜΕ & ΠΜΕ)
3. Οργάνωση & Λογιστική Παρακολούθηση Αποθήκης (Logistics Management)
4. Εξαγωγικό Μάρκετινγκ
5. Χρηματοοικονομικό Μάνατζμεντ
6. Διοίκηση Ποιότητας
7. Περιβαλλοντικό Μάνατζμεντ
8. Χρήση Η/Υ
9. Μηχανογραφημένη Λογιστική - Φορολογικά Θέματα
10. Υγιεινή & Ασφάλεια - Πρόληψη ατυχημάτων
11. Ηλεκτρονικό Επιχειρείν.

Οι προτάσεις που θα υποβληθούν από τα πιστοποιημένα ΚΕΚ θα πρέπει υποχρεωτικά να συμφωνούν με τους ανωτέρω τίτλους προγραμμάτων κατάρτισης.

2.2 ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν μόνο τα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ), τα οποία έχουν πιστοποιηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις της υπ' αριθμ. 105127/8-1-2001 (ΦΕΚ 5/Β/9-1-2001) Απόφασης του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων που ορίζει το «Σύστημα Πιστοποίησης Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.)».

Τα ΚΕΚ μπορούν να υποβάλλουν στην προσφορά τους μόνο προτάσεις και προγράμματα που εντάσσονται στα Θεματικά Πεδία στα οποία έχουν πιστοποιηθεί από το ΕΚΕΠΙΣ και σε Περιφέρειες που έχουν την δυνατότητα σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 105127/8-1-2001 (ΦΕΚ 5/Β/9-1-2001) Απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Τα ΚΕΚ μπορούν να υλοποιήσουν προγράμματα σε πιστοποιημένες και μόνο δομές σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3 της παραπάνω Απόφασης. Προκειμένου ένας φορέας να υλοποιήσει πρόγραμμα σε πιστοποιημένη δομή άλλου ΚΕΚ, συντάσσεται συμφωνητικό συνεργασίας μεταξύ των δύο φορέων, το οποίο συνυποβάλλεται μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά του φορέα. Το συμφωνητικό αυτό δεν καθιστά σε καμία περίπτωση ανάδοχο φορέα το ΚΕΚ στη δομή του οποίου υλοποιείται το πρόγραμμα.

Κατ' εξαίρεση και σύμφωνα με τους περιορισμούς της ως άνω Απόφασης, είναι δυνατή η χρήση διαθέσιμων λειτουργούντων σχολικών κτιρίων για υλοποίηση προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης από πιστοποιημένα ΚΕΚ σε νησιωτικές περιοχές, στις οποίες δεν υφίστανται Πιστοποιημένες Δομές. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται συμφωνητικό μίσθωσης ή δήλωση παραχώρησης του χώρου που κατατίθεται στην ΕΦΔ πριν την έναρξη υλοποίησης και μετά την έγκριση των εν λόγω προγραμμάτων.

(Υπ' αριθμ. 110986/19.3.2003 Τροποποίηση της Εγκυκλίου Εφαρμογής των δράσεων κατάρτισης του Μέτρου Συνέργεια-Ανάπτυξη Ανθρωπίνων Πόρων που εντάσσεται στα πλαίσια των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων (Π.Ε.Π.) του Γ' Κοινοτικού Πλαισίου στήριξης (Κ.Π.Σ.) και συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.).

Ο υποψήφιος ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει αριθμό προγραμμάτων με συνολικό αριθμό καταρτιζομένων ο οποίος δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει το διπλάσιο της δυναμικότητας των ιδίων δομών καθώς και των ενοικιαζομένων.

2.3 ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ

Ωφελούμενοι του προγράμματος είναι οι εργαζόμενοι, σε Μικρές, Μεσαίες και Πολύ Μικρές Επιχειρήσεις (ΜΜΕ & ΠΜΕ), εκτός των εργαζομένων του Τουριστικού Τομέα, Τραπεζών, ΟΤΑ, Αναπτυξιακών Εταιρειών και Επιχειρήσεων του ευρύτερου Δημόσιου Τομέα, που πληρούν τα παρακάτω κριτήρια:

- Έχουν αρχίσει την επιχειρηματική δραστηριότητά τους πριν από την 1.1.1999.
- Απασχολούν με σχέση εξαρτημένης εργασίας 1-50 άτομα

2.4 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες για την υλοποίηση ενός προγράμματος κατάρτισης εκτιμώνται ως εξής:

Το μέσο ωριαίο κόστος των προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης ανά καταρτιζόμενο δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο των ευρώ 11,74.

Στην περίπτωση που στο πρόγραμμα κατάρτισης αποδεδειγμένα συμμετέχουν τουλάχιστον δύο καταρτιζόμενοι μέλη ευπαθών κοινωνικά ομάδων, θα προσαυξάνεται το εγκριθέν κόστος του προγράμματος, ώστε το μέσο ωριαίο κόστος για τους συγκεκριμένους καταρτιζόμενους να προσαυξάνεται κατά ευρώ 4,4 ανά καταρτιζόμενο - μέλος ευπαθούς κοινωνικά ομάδας. Στην Αναλυτική έκθεση υλοποίησης του πραγματοποιηθέντος προγράμματος κατάρτισης ο ανάδοχος δηλώνει τον αριθμό και τα στοιχεία των μελών ευπαθών κοινωνικά ομάδων, που παρακολούθησαν το πρόγραμμα στον Ενδιάμεσο Φορέα. Μετά τον έλεγχο των στοιχείων αυτών ο Ενδιάμεσος Φορέας εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία εκδίδει απόφαση αναπροσαρμογής του εγκριθέντος κόστους του προγράμματος σύμφωνα με το εγκεκριμένο μέσο ωριαίο κόστος ανά καταρτιζόμενο. Η απόφαση αυτή κοινοποιείται στον ανάδοχο και αποτελεί πλέον συμβατικό στοιχείο.

Για τις ενέργειες επαγγελματικής κατάρτισης που υλοποιούνται είτε με διακρατική συνεργασία και κατατίθενται μαζί με την πρόταση επιστολή πρόθεσης διακρατικής συνεργασίας, είτε σε νησιωτικές περιοχές με τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.4 (Προϋποθέσεις Συμμετοχής) της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, είναι δυνατό να εγκριθεί ως ανώτατο ωριαίο κόστος ποσό μέχρι και ευρώ 16,14 ανά καταρτιζόμενο, στο οποίο συμπεριλαμβάνεται και η τυχόν προσαύξηση για την περίπτωση συμμετοχής στο πρόγραμμα καταρτιζομένων - μελών ευπαθών κοινωνικά ομάδων.

Σε περίπτωση που στην έναρξη υλοποίησης ενός προγράμματος ο αριθμός των καταρτιζομένων είναι μικρότερος του αντίστοιχου εγκεκριμένου και πάντως μεγαλύτερος του κατωτάτου επιτρεπτού ορίου, ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως είτε με την δήλωση έναρξης είτε με νεώτερο έγγραφό του τον ΕΦΔ. Στη συνέχεια ο ΕΦΔ ενημερώνει και εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την τροποποίηση του φυσικού αντικειμένου και η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει απόφαση αναπροσαρμογής του εγκριθέντος φυσικού αντικειμένου του προγράμματος κατά τις αντίστοιχες ανθρωποώρες και του εγκριθέντος κόστους του προγράμματος και του υποέργου σύμφωνα με το εγκεκριμένο μέσο ωριαίο κόστος ανά καταρτιζόμενο του προγράμματος. Η απόφαση αυτή κοινοποιείται στον ανάδοχο και αποτελεί πλέον συμβατικό στοιχείο.

Σε περίπτωση που μετά την έναρξη του προγράμματος ένας καταρτιζόμενος αποχωρήσει ή υπερβεί το ανώτατο επιτρεπτό όριο απουσιών ή / και για οποιοδήποτε λόγο δεν ολοκληρώσει το πρόγραμμα κατάρτισης, χωρίς υπαιτιότητα του αναδόχου, τότε το συνολικό κόστος του προγράμματος και κατ' επέκταση του υποέργου μειώνεται:

- κατά το συνολικό ποσό του εκπαιδευτικού επιδόματος του καταρτιζομένου αυτού, και
- κατά το μέρος της αμοιβής της επιχείρησης ή του φορέα στις εγκαταστάσεις των οποίων διενεργείται η πρακτική άσκηση, που αντιστοιχεί στο ανεκτέλεστο τμήμα της πρακτικής άσκησης του καταρτιζομένου αυτού.

Το φυσικό, δε, αντικείμενο του προγράμματος και του υποέργου μειώνεται κατά τις ανθρωποώρες κατάρτισης που δεν εκτελέστηκαν.

Ο ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει άμεσα και εγγράφως τον ΕΦΔ, για τις περιπτώσεις αυτές, προκειμένου να το λάβει υπόψη της κατά την υλοποίηση και πληρωμή των δόσεων του ανατεθέντος έργου. Ο ΕΦΔ εισηγείται σχετικά στην Αναθέτουσα αρχή η οποία εκδίδει στη συνέχεια απόφαση αναπροσαρμογής πριν την καταβολή της επόμενης δόσης στον ανάδοχο και πάντως το αργότερο με την εξέταση της αίτησης τελικής πληρωμής του υποέργου.

Σε περίπτωση μείωσης των ανθρωποωρών κατάρτισης λόγω πραγματοποίησης απουσιών και μέχρι του ανωτάτου επιτρεπτού ορίου ανά καταρτιζόμενο το συνολικό κόστος του προγράμματος και κατ' επέκταση του υποέργου μειώνεται με το ποσό των εκπαιδευτικών επιδομάτων που αντιστοιχούν στις μη πραγματοποιηθείσες αυτές ανθρωποώρες κατάρτισης. Οι ανάδοχοι πρέπει:

- να τηρούν τα πρωτότυπα παραστατικά που αφορούν το υποέργο.
- να εφαρμόζουν την Εθνική Νομοθεσία για τις λογιστικές καταχωρήσεις (εφαρμογή του ΚΒΣ)
- να καταχωρούν τις δαπάνες των υποέργων με σαφή και διακριτό τρόπο.

2.5 ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

- Η ελάχιστη διάρκεια κάθε προγράμματος κατάρτισης είναι οι 40 ώρες και η μέγιστη 150 ώρες.
- Το θεωρητικό μέρος πρέπει να συναρτάται άμεσα με το εκπαιδευτικό αντικείμενο και να αποτελεί το 70% του συνόλου των ωρών του προγράμματος κατάρτισης.
- Η υλοποίηση της πρακτικής άσκησης δύναται να υλοποιηθεί ή σε πιστοποιημένες δομές κατάρτισης ή σε συνεργαζόμενες επιχειρήσεις.
- Στις περιπτώσεις όπου για το αντικείμενο κατάρτισης οι φορείς διαθέτουν πιστοποιημένο (από το ΕΚΕΠΙΣ) ή θεσμοθετημένο εργαστήριο (π.χ. Εργαστήρια Σχολών), η πρακτική άσκηση μετά από πλήρως αιτιολογημένη πρόταση στην σχετική κατατεθείσα αίτηση, μπορεί να υλοποιείται στα συγκεκριμένα εργαστήρια των πιστοποιημένων θεσμοθετημένων δομών.

- Μαθήματα υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας, προστασίας του περιβάλλοντος, εργασιακών σχέσεων και βασικών αρχών λειτουργίας των επιχειρήσεων πρέπει να περιληφθούν σε ποσοστό μέχρι 10% στο σύνολο των ωρών του θεωρητικού μέρους ενός προγράμματος κατάρτισης. Το ποσοστό αυτό μπορεί να ανέρχεται έως 20% στις περιπτώσεις εκείνες όπου οι εργαζόμενοι υπάγονται στα βαρέα και ανθυγιεινά επαγγέλματα.

- Ο αριθμός καταρτιζομένων κάθε προγράμματος πρέπει να είναι τουλάχιστον 5 και δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 25 άτομα.

- Κατά την διάρκεια της πρακτικής άσκησης είναι υποχρεωτική η παρουσία εκπαιδευτή στον χώρο στον οποίο αυτή διενεργείται. Στην περίπτωση που η πρακτική άσκηση υλοποιείται σε εργαστήριο η αναλογία εκπαιδευτή και καταρτιζομένου δεν θα πρέπει να υπερβαίνει την αναλογία 1 προς 15. Όταν η πρακτική άσκηση υλοποιείται σε επιχείρηση, διδάσκων εκπαιδευτής είναι ο ορισμένος από την επιχείρηση εργαζόμενος, με εμπειρία σχετική με το αντικείμενο κατάρτισης. Επίσης η διενέργεια όλων των τμημάτων της πρακτικής άσκησης του συγκεκριμένου προγράμματος κατάρτισης εποπτεύεται κατά τακτά διαστήματα από τον καθορισμένο από το ΚΕΚ επόπτη.

- Η συνολική διάρκεια της κατάρτισης για κάθε ημέρα δεν μπορεί να ξεπερνά τις 8 ώρες, συμπεριλαμβανομένων των διαλειμμάτων. Η ημερήσια διάρκεια υλοποίησης κάθε προγράμματος είναι για το θεωρητικό μέρος κατά μέγιστο 6 ώρες συμπεριλαμβανομένων των διαλειμμάτων. Η διάρκεια του πρακτικού μέρους δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 6 ώρες, όταν πραγματοποιείται στις δομές του ΚΕΚ, εφόσον διαθέτουν πιστοποιημένες εργαστηριακές δομές, και τις 8 ώρες όταν πραγματοποιείται στις επιχειρήσεις συμπεριλαμβανομένων των διαλειμμάτων.

- Η ημερήσια εκπαίδευση ολοκληρώνεται το αργότερο μέχρι την 21η ώρα.

- Δεν επιτρέπεται η κατάρτιση κατά τις Κυριακές και επίσημες αργίες.

- Οι καταρτιζόμενοι υποβάλλονται σε αξιολόγηση τόσο κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος όσο και μετά την ολοκλήρωση αυτού. Η παρουσία και η συμμετοχή τόσο στο θεωρητικό μέρος της κατάρτισης, όσο και στις πρακτικές ασκήσεις, τις προφορικές και γραπτές εξετάσεις που ενδέχεται να περιλαμβάνει το πρόγραμμα είναι υποχρεωτική για τους καταρτιζόμενους. Μετά την επιτυχή αξιολόγηση δίδεται σε κάθε καταρτιζόμενο βεβαίωση παρακολούθησης προγράμματος κατάρτισης.

- Επιτρέπεται η απουσία των καταρτιζομένων σε ποσοστό 10% της συνολικής διάρκειας του προγράμματος. Το καταβαλλόμενο εκπαιδευτικό επίδομα, όπου προβλέπεται, πρέπει να αντιστοιχεί στις ώρες παρακολούθησης του προγράμματος. Καταρτιζόμενοι που έχουν πραγματοποιήσει απουσίες άνω του 10% του συνολικού αριθμού των ωρών του προγράμματος δεν δικαιούνται οποιασδήποτε αμοιβής και δεν τους χορηγείται βεβαίωση κατάρτισης. Ειδικά για τα προγράμματα κατάρτισης στα οποία οι καταρτιζόμενοι είναι άτομα με ειδικές ανάγκες το ποσοστό απουσιών αυξάνεται στο 20% μετά από αιτιολογία και σε συνεννόηση με τον καταρτιζόμενο. Στις περιπτώσεις αυτές ο υπεύθυνος του ΚΕΚ θα πρέπει να μεσολαβήσει και να βοηθήσει τον καταρτιζόμενο, ώστε να καλύψει την διδακτική ύλη για να μπορέσει να παρακολουθήσει απρόσκοπτα τη συνέχεια του προγράμματος.

- Κάθε καταρτιζόμενος μπορεί να συμμετέχει σε ένα επιδοτούμενο πρόγραμμα κατά το ίδιο έτος. Για το ανωτέρω στοιχείο κάθε καταρτιζόμενος υπογράφει υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86.

- Για κάθε ενέργεια κατάρτισης είναι υποχρεωτική η παροχή στους καταρτιζόμενους του απαιτούμενου, κατάλληλου και εύχρηστου εκπαιδευτικού υλικού.

- Σε κάθε πρόγραμμα κατάρτισης, που υλοποιείται από πιστοποιημένες δομές των Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης, ακολουθείται η άντληση των απαιτούμενων εκπαιδευτών από το «Μητρώο Εκπαιδευτών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης», του Εθνικού Κέντρου Πιστοποίησης Δομών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης και Συνοδευτικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών (ΕΚΕΠΙΣ). Επιτρέπεται η αντικατάσταση των εκπαιδευτών κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης, μόνον εφ'όσον οι εκπαιδευτές αντλούνται από το «Μητρώο Εκπαιδευτών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης» του ΕΚΕΠΙΣ και πληρούν τα ίδια τυπικά και ουσιαστικά προσόντα με τους αντικατασταθέντες. Μπορούν να χρησιμοποιηθούν εκπαιδευτές εκτός του «Μητρώου Εκπαιδευτών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης» του ΕΚΕΠΙΣ, ως εξής:

- οι εκπαιδευτές για την πρακτική άσκηση που ανήκουν σε ευπαθείς κοινωνικά ομάδες και έχουν τουλάχιστον τριετή επαγγελματική εμπειρία σχετική με το αντικείμενο κατάρτισης.

- οι εκπαιδευτές που χρησιμοποιούνται στην υλοποίηση διακρατικών συνεργασιών

- οι οριζόμενοι από την επιχείρηση ή τον φορέα όπου υλοποιείται η πρακτική άσκηση εκπαιδευτές πρακτικής άσκησης που είναι εργαζόμενοι ή οι ίδιοι οι επιχειρηματίες με συναφή ειδικότητα στο αντικείμενο κατάρτισης.

- οι εκπαιδευτές των οποίων οι ειδικότητες δεν περιλαμβάνονται στο «Μητρώο Εκπαιδευτών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης», σύμφωνα με τα στοιχεία του ΕΚΕΠΙΣ.

Περιπτώσεις παρέκκλισης από τον παραπάνω κανόνα, επιτρέπονται μόνο όταν δεν υπάρχει δυνατότητα άντλησής τους από το «Μητρώο των Εκπαιδευτών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης» του ΕΚΕΠΙΣ, μετά από πλήρως τεκμηριωμένη αιτιολόγηση και με την σύμφωνη γνώμη του ΕΚΕΠΙΣ.

Αντικατάσταση και αύξηση των εκπαιδευτών εκτός του «Μητρώου Εκπαιδευτών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης» μπορεί να γίνει μόνον εφ' όσον οι νέοι εκπαιδευτές έχουν τουλάχιστον τα ίδια τυπικά και ουσιαστικά προσόντα με τους αντικατασταθέντες.

2.6 ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Τα προγράμματα κατάρτισης αποτελούνται από το θεωρητικό και πρακτικό τους μέρος. Η αναβάθμιση της παρεχόμενης κατάρτισης εξασφαλίζεται με την εισαγωγή νέων μεθόδων στο σχεδιασμό, στην υλοποίηση των προγραμμάτων και στον τρόπο αξιολόγησής τους. Αυτά θα αποτελέσουν βασικά στοιχεία που θα ληφθούν υπόψη τόσο στο στάδιο αξιολόγησης των προτάσεων, όσο και στο στάδιο της υλοποίησης με την παρακολούθηση των αναδόχων από τους Ενδιάμεσους Φορείς Διαχείρισης (ΕΦΔ) και το ΥΠΑΝ.

Ειδικότερα θα δοθεί μεγάλο βάρος στα εξής:

- Στις σύγχρονες εκπαιδευτικές μεθόδους και στο εκπαιδευτικό υλικό.

- Στην αναβάθμιση της ποιότητας των εκπαιδευτικών

προγραμμάτων και την ανταπόκρισή τους στις ανάγκες των εργαζομένων και των επιχειρήσεων.

- Στην ένταξη των εκπαιδευτικών προγραμμάτων στις νέες μεθόδους οργάνωσης της παραγωγής και της εργασίας.

- Στην ευελιξία των εκπαιδευτικών προγραμμάτων ανάλογα με τις ανάγκες της αγοράς εργασίας σε συνδυασμό με τις επιμέρους ανάγκες των εργαζόμενων.

- Στην εξοικείωση των καταρτιζομένων με τις πραγματικές συνθήκες εργασίας στο χώρο της παραγωγής, στα πλαίσια της πρακτικής άσκησης.

Ως προς το σχεδιασμό και μεθοδολογία του προγράμματος κατάρτισης έχοντας υπόψη τις οδηγίες οριζόντιου χαρακτήρα του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, ακολουθούνται τα εξής:

2.6.1 Σχεδιασμός

Ο σωστός σχεδιασμός και η δόμηση του προγράμματος είναι καθοριστικής σημασίας για την επιτυχία του. Τα στάδια του σχεδιασμού είναι:

- η μελέτη της υπάρχουσας κατάστασης της αγοράς εργασίας και η ανταπόκριση του προγράμματος στις ανάγκες της.

- η διερεύνηση των εκπαιδευτικών αναγκών των καταρτιζομένων, σε σχέση με το εκπαιδευτικό επίπεδο και τις δεξιότητες που θα πρέπει να αποκτηθούν στο συγκεκριμένο αντικείμενο κατάρτισης.

- Η ανάλυση των αναγκών της αγοράς εργασίας σε σχέση με την ομάδα-στόχο των ωφελουμένων.

- ο προσδιορισμός του σκοπού του προγράμματος και των ειδικών εκπαιδευτικών στόχων του σε επίπεδο γνώσεων, δεξιοτήτων και τάσεων.

- η επιλογή του θεματικού περιεχομένου και η δόμηση του προγράμματος σε διδακτικές ενότητες και υπό-ενότητες.

- η επιλογή των κατάλληλων εκπαιδευτικών μεθόδων, τεχνικών και μέσων.

- η επιλογή των κατάλληλων εκπαιδευτών.

- η λειτουργική επιλογή των καταρτιζομένων.

- η εξασφάλιση θέσεων πρακτικής άσκησης των καταρτιζομένων σε σχέση με το αντικείμενο κατάρτισης.

- η προβλεπόμενη αξιολόγηση του προγράμματος.

2.6.2 Εκπαιδευτική Μέθοδος και Εκπαιδευτικές Τεχνικές

Η μεθοδολογία που θα επιλεγεί θα πρέπει να βασίζεται στις αρχές εκπαίδευσης των ενηλίκων οι οποίες είναι οι εξής: - ο συνδυασμός της θεωρίας με την πράξη.

- η σύνδεση του αντικειμένου μάθησης με τις ανάγκες και τα ενδιαφέροντα των καταρτιζομένων.

- η ανάπτυξη του κριτικού τρόπου σκέψης, οι αμφίδρομες σχέσεις εκπαιδευτών - καταρτιζομένων.

Οι εκπαιδευτικές τεχνικές που είναι σκόπιμο να χρησιμοποιηθούν δεν είναι τόσο η εισήγηση, όσο κυρίως εκείνες που αναπτύσσουν την ενεργή συμμετοχή των καταρτιζομένων, όπως οι μελέτες περίπτωσης (case studies), οι μικρές πρακτικές εργασίες, το παίξιμο ρόλων, ο διάλογος, οι απαντήσεις σε ερωτήσεις, η εκμαίευση, η προσομοίωση, η συζήτηση σε μικρές ομάδες. Οι τεχνικές αυτές θα πρέπει να επιλέγονται ανάλογα με το αντικείμενο και τους στόχους της διδακτικής ενότητας, το επίπεδο και το βαθμό συμμετοχής των καταρτιζομένων και είναι σκόπιμο να ποικίλουν και να εναλλάσσονται στη διάρκεια κάθε διδακτικής ενότητας. Εν γένει, οφείλουν να ακολουθούνται, επιστημονικά παραδεκτές τεχνικές με έμφαση στην καινοτομία.

2.6.3 Πρακτική Άσκηση

Κατά την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης θα πρέπει να λαμβάνεται ειδική μέριμνα από τον φορέα κατάρτισης, ώστε να εξασφαλίζεται η συνάφειά της με το θεωρητικό μέρος του προγράμματος και να παρέχεται η δυνατότητα στους καταρτιζόμενους να έλθουν σε επαφή με τους πραγματικούς όρους και τις συνθήκες άσκησης του επαγγελματικού αντικειμένου στο οποίο καταρτίζονται.

Για την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης είναι απαραίτητη η σύναψη εταιρικών σχέσεων με επιχειρήσεις ή οργανισμούς του αντίστοιχου κλάδου / τομέα. Η πρακτική άσκηση στις επιχειρήσεις θα πρέπει να σχεδιάζεται μαζί με τον υπεύθυνο της επιχείρησης και να έχει συγκεκριμένο στόχο, ώστε να επιτυγχάνεται η ανάπτυξη προσωπικών δεξιοτήτων, η απόκτηση εμπειρίας εργασιακού χώρου και η σύνδεση της επαγγελματικής κατάρτισης με την παραγωγή / υπηρεσίες.

Εξαίρεση της υλοποίησης της πρακτικής άσκησης στις επιχειρήσεις δίδεται μόνον για τα αντικείμενα κατάρτισης για τα οποία, παρά τις προσπάθειες του φορέα υλοποίησης, δεν προσφέρονται θέσεις πρακτικής άσκησης από επιχειρήσεις και εφόσον υπάρχουν πιστοποιημένα (από το ΕΚΕΠΙΣ) ή θεσμοθετημένα επαγγελματικά εργαστήρια (π.χ. εργαστήρια Σχολών), τα οποία διαθέτουν οι φορείς υλοποίησης. Στις περιπτώσεις αυτές η πρακτική άσκηση υλοποιείται στα συγκεκριμένα εργαστήρια.

Στις περιπτώσεις όπου οι εκπαιδευτικές ανάγκες το επιτρέπουν μπορεί το θεωρητικό και πρακτικό μέρος ενός προγράμματος να υλοποιηθεί στον ίδιο χώρο, μετά από αιτιολόγηση που θα περιγράφεται στην πρόταση. Επίσης πρέπει να ενθαρρύνεται ο καταρτιζόμενος ώστε να συμμετέχει ενεργά και να του παρέχονται όλα τα απαραίτητα μέσα για την άσκησή του.

Σε καμία περίπτωση η πρακτική άσκηση δεν μπορεί να είναι απλή παρατήρηση. Η πρακτική εξάσκηση γίνεται στους πιστοποιημένους χώρους ή σε χώρους μη-πιστοποιημένους στους οποίους διατίθεται ειδικός εξοπλισμός, εφόσον αιτιολογηθεί καταλλήλως η σχετική αναγκαιότητα, ή σε χώρους εργασίας / εργαστήρια του αντίστοιχου Φορέα.

3. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

3.1 ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ

Οι κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών όπως αυτές εξειδικεύτηκαν στο πλαίσιο της επεξεργασίας των κανόνων επιλεξιμότητας του Κανονισμού 1685/00 της Ε.Ε., και προσδιορίστηκαν αναλυτικά με αντιστοίχισή τους στους κωδικούς του Ε.Γ.Λ.Σ., είναι οι ακόλουθες:

- Αριθ. Λογ. 14: «Έπιπλα και Λοιπός εξοπλισμός»
- Αριθ. Λογ. 16.17: «Έξοδα αναδιοργάνωσης»
- Αριθ. Λογ 60: «Αμοιβές και έξοδα προσωπικού»
- Αριθ. Λογ 61: «Αμοιβές και έξοδα τρίτων»
- Αριθ. Λογ 62: «Παροχές τρίτων»
- Αριθ. Λογ 63: «Φόροι-Τέλη»
- Αριθ. Λογ 64: «Διάφορα έξοδα»
- Αριθ. Λογ 65: «Τόκοι και συναφή έξοδα»
- Αριθ. Λογ 66: «Αποσβέσεις Παγίων στοιχείων ενσωματωμένων στο κόστος»

Ανάλυση των επιλέξιμων δαπανών παρουσιάζονται στο Παράρτημα 2 του Οδηγού Εφαρμογής.

3.2 ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ

3.2.1 Επιλεξιμότητα Δαπανών

Όλες οι κατηγορίες των δαπανών θεωρούνται επιλέξι-

μες, εφόσον αποδεικνύονται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά και παραστατικά που προβλέπει ο Κ.Β.Σ., η δε υποχρέωση έχει αναληφθεί 2 μήνες πριν την έναρξη υλοποίησης του υποέργου, αλλά μετά την έγκριση αυτού, καθώς και 2 μήνες μετά το πέρας της κατάρτισης.

3.2.2 Δαπάνες Καταρτιζομένων

Οι καταρτιζόμενοι δικαιούνται εκπαιδευτικού επιδόματος ευρώ 2,34 μικτό ανά ώρα κατάρτισης. Το εκπαιδευτικό επίδομα σε όλες τις περιπτώσεις αποτελεί εισόδημα και υπόκειται σε φόρο εισοδήματος και τέλος χαρτοσήμου, είναι δε επιλέξιμη δαπάνη εφόσον έχουν αποδοθεί οι προαναφερόμενες κρατήσεις και οι ασφαλιστικές εισφορές. Είναι επιλέξιμες οι δαπάνες για διατροφή, των καταρτιζομένων, καθώς και οι δαπάνες μετακίνησης και διαμονής για τις περιπτώσεις όπου είναι απαραίτητο. Η πληρωμή των εκπαιδευτικών επιδομάτων γίνεται με δίγραμμη επιταγή (εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων που υπάρχει αντικειμενική αδυναμία) το αργότερο με τη λήξη του προγράμματος κατάρτισης εφόσον ο φορέας έχει λάβει την αντίστοιχη χρηματοδότηση για την υλοποίηση του προγράμματος.

3.2.3 Αμοιβές Εκπαιδευτών

Οι αμοιβές των εκπαιδευτών, ανάλογα με τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα, διαμορφώνονται ως εξής:

Έως ευρώ 44,02 ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών και έχουν επαγγελματική εμπειρία πάνω από 5 χρόνια.

Έως ευρώ 35,21 ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών και έχουν επαγγελματική εμπειρία από 3 έως 5 χρόνια, καθώς και για τους εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και έχουν επαγγελματική εμπειρία πάνω από 5 χρόνια.

Έως ευρώ 32,28 ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών και έχουν επαγγελματική εμπειρία μέχρι 3 χρόνια, καθώς και για τους εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και έχουν επαγγελματική εμπειρία από 3 έως 5 χρόνια.

Έως ευρώ 29,34 ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και έχουν μέχρι 3 χρόνια επαγγελματική εμπειρία.

Έως ευρώ 23,47 ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές πρακτικής άσκησης που έχουν δίπλωμα Ινστιτούτου Επαγγελματικής Κατάρτισης (τμημάτων μεταδευτεροβάθμιας επαγγελματικής κατάρτισης) με επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστο 4 ετών, τους αποφοίτους Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου ή Δευτεροβάθμιας Επαγγελματικής Σχολής ή Τεχνικών Επαγγελματικών Εκπαιδευτηρίων ή των Σχολών Μαθητείας του ΟΑΕΔ με επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον 5 χρόνων, τους αποφοίτους Γενικού Λυκείου με τουλάχιστον 6 έτη επαγγελματικής εμπειρίας.

Έως ευρώ 20,54 ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές πρακτικής άσκησης που έχουν ολοκληρώσει την 9ετή υποχρεωτική εκπαίδευση (Γυμνάσιο) με επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον 8 χρόνων, καθώς και εκπαιδευτές πρακτικής άσκησης με αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον 10 χρόνων.

Έως ευρώ 35,21 ανά ώρα κατάρτισης για εκπαιδευτές με διακεκριμένη εμπειρία και προσφορά άνω των 10 ετών σε θέματα επικοινωνίας και πολιτισμού.

Έως ευρώ 26,41 ανά ώρα κατάρτισης για εκπαιδευτές με εμπειρία τουλάχιστον 7 ετών σε θέματα επικοινωνίας και πολιτισμού.

Έως ευρώ 146,73 ανά ώρα κατάρτισης για εκπαιδευτές της αλλοδαπής, όπου προβλέπεται διακρατική συνεργασία.

Σε όλες τις παραπάνω αμοιβές συμπεριλαμβάνονται οι ασφαλιστικές εισφορές (αναλογία εργαζομένων), όταν η ασφάλιση στο ΙΚΑ είναι υποχρεωτική σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, καθώς και οι δαπάνες επιδομάτων εορτών, άδειας και αποζημιώσεων αδείας που αντιστοιχούν στο χρονικό διάστημα που διαρκεί η εκπαίδευση. Οι εργοδοτικές εισφορές των παραπάνω αμοιβών είναι επιλέξιμη δαπάνη. Οι ανωτέρω δαπάνες θεωρούνται επιλέξιμες εφόσον έχουν αποδοθεί οι ασφαλιστικές εισφορές (όπου απαιτείται), ο φόρος εισοδήματος.

3.2.4 Δαπάνες Μετακίνησης - Διαμονής- Διατροφής

Σε περίπτωση μετακίνησης εκτός έδρας για τις ανάγκες του προγράμματος, στο εκπαιδευτικό και λοιπό προσωπικό καταβάλλεται το αντίτιμο του εισιτηρίου εφόσον η μετακίνηση γίνεται με μέσο μαζικής μεταφοράς ή η χιλιομετρική αποζημίωση που προβλέπεται από το δημόσιο, εφόσον η μετακίνηση γίνεται με χρήση Ι.Χ. αυτοκινήτου. Επίσης θα καταβάλλονται τα έξοδα διαμονής βάσει απόδειξης - τιμολογίου (μέχρι 88,04 ευρώ) η διανυκτέρευση για τις περιοχές Αθηνών - Θεσ/νίκης και 58,69 ευρώ για την υπόλοιπη Ελλάδα) και τα έξοδα διατροφής μέχρι του ποσού των 29,34 ευρώ ημερησίως για κάθε εκτός έδρας διανυκτέρευση βάσει αποδείξεων.

3.2.5 Δαπάνες Πρακτικής Άσκησης

Οι δαπάνες για την πρακτική άσκηση που διεξάγεται στις εγκαταστάσεις συνεργαζόμενης επιχείρησης, υπολογίζεται από τη σχέση: Μέχρι ευρώ 1,76 / ώρα x ώρες πρακτικής άσκησης x καταρτιζόμενα άτομα. Απαιτείται συμφωνητικό μεταξύ του φορέα υλοποίησης του προγράμματος και της επιχείρησης που θα υλοποιηθεί η πρακτική άσκηση, θεωρημένη από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.

3.2.6 Αναλώσιμα Υλικά εκπαίδευσης

Η ποσότητα και η αξία των αναλώσιμων υλικών εκπαίδευσης (διδακτικό υλικό, διδακτική ύλη, απαραίτητες φωτοτυπίες - εκτυπώσεις - δακτυλογραφήσεις κλπ πρέπει να επαληθεύεται σε σχέση με τον αριθμό των καταρτιζομένων και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά κάθε προγράμματος κατάρτισης.

3.2.7 Ενοίκια

Οι δαπάνες με κωδικό 62.04.02, 62.04.05 και 62.04.06 δεν πρέπει να υπερβαίνουν το 30% της αγοραίας αξίας του εκμισθούμενου εξοπλισμού.

3.3 ΕΙΔΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ 1685/00

Οι επιλέξιμες δαπάνες που αναφέρονται στη συνέχεια προκύπτουν ύστερα από την ανάλυση των κανόνων του Κανονισμού 1685/00 της Επιτροπής. Αναλυτικά:

3.3.1 Γενικά Έξοδα

Τα γενικά έξοδα είναι επιλέξιμες δαπάνες, εφόσον βασίζονται στο πραγματικό κόστος για την εκτέλεση της Πράξης που συγχρηματοδοτείται από τα Διαρθρωτικά Ταμεία και εάν καταλογίζονται στην Πράξη αυτή κατ' αναλογία, σύμφωνα με δίκαιη και δεόντως αιτιολογημένη μέθοδο κατανομής. Τα γενικά έξοδα είναι επιλέξιμα για χρηματοδότηση, μόνο στις περιπτώσεις που ο Ανάδοχος τηρεί αναλυτική λογιστική χρέωσή τους στις επιμέρους πράξεις που εκτελεί ή ο επιμερισμός των γενικών εξόδων κατά πράξη προκύπτει ανά είδος δαπάνης και παραστατικό από το τηρούμενο λογιστικό σύστημα.

Ο ανωτέρω κανόνας εξειδικεύεται κατά περίπτωση στις κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών που αντιπροσωπεύονται από τους κωδικούς του Ε.Γ.Λ.Σ. :

- 60 : «Αμοιβές και έξοδα προσωπικού»
- 61 : «Αμοιβές και έξοδα τρίτων»
- 64 : «Διάφορα έξοδα»

3.3.2 Αμοιβές Συμβούλων-Εμπειρογνωμόνων

Οι αμοιβές νομικών συμβούλων, συμβολαιογράφων, τεχνικών ή χρηματοοικονομικών εμπειρογνωμόνων και έξοδα λογιστικής παρακολούθησης ή ελέγχου θεωρούνται ως επιλέξιμες. Ο κανόνας αυτός εξειδικεύεται στις κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών που αντιπροσωπεύονται από τον κωδικό του Ε.Γ.Λ.Σ.:

- 61: «Αμοιβές και έξοδα τρίτων» του Ε.Γ.Λ.Σ.

3.3.3 Τραπεζικά Έξοδα

Τα τραπεζικά έξοδα για την τήρηση λογαριασμών είναι επιλέξιμα, εφόσον η συγχρηματοδότηση από τα Διαρθρωτικά Ταμεία απαιτεί το άνοιγμα χωριστού/ών λογαριασμού/ών για την εκτέλεση της πράξης. Ο κανόνας αυτός εξειδικεύεται στις κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών που αντιπροσωπεύονται από τους κωδικούς του Ε.Γ.Λ.Σ.:

- 65 : «Τόκοι και συναφή έξοδα»

3.3.4 Αποσβέσεις

Οι αποσβέσεις εξοπλισμού που συνδέονται άμεσα με τους στόχους της πράξης θεωρούνται επιλέξιμες υπό τους ακόλουθους όρους :

α. Εθνικές ή κοινοτικές επιχορηγήσεις δε συνέβαλαν στην αγορά των ακινήτων ή του εξοπλισμού

β. Υπολογίζονται με τους κατάλληλους λογιστικούς κανόνες, και

γ. Αφορούν αποκλειστικά την περίοδο της συγχρηματοδοτούμενης πράξης.

Ο κανόνας ΑΥΤΟΣ εξειδικεύεται στις κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών που αντιπροσωπεύονται από τον κωδικό του Ε.Γ.Λ.Σ.:

- 66: «Αποσβέσεις παγίων στοιχείων ενσωματωμένων στο λειτουργικό κόστος»

4. ΦΑΚΕΛΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ - ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

4.1 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

Στα δικαιολογητικά συμμετοχής περιλαμβάνονται υποχρεωτικά: Συμπληρωμένη αίτηση συμμετοχής στο πρόγραμμα με βάση το υπόδειγμα του Παραρτήματος 3, καθώς και όλα τα αναφερόμενα στη συνέχεια πιστοποιητικά, δικαιολογητικά και λοιπά έγγραφα, τα οποία πρέπει να έχουν εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης:

1. «Βεβαίωση Οριστικής Πιστοποίησης» ή «Βεβαίωση Προσωρινής Πιστοποίησης», σύμφωνα με τα οριζόμενα στο σημείο 8.4 του άρθρου 6 τη 105127/8.1.2001 (ΦΕΚ 5/Β΄/9.1.2001) απόφασης του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων. Όσοι υποψήφιοι ανάδοχοι κατέχουν «Βεβαίωση Προσωρινής Πιστοποίησης», θα πρέπει να προσκομίσουν «Βεβαίωση Οριστικής Πιστοποίησης» μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας έναρξης της διαδικασίας αξιολόγησης, επί ποινή αποκλεισμού από την αξιολόγηση.

2. Απόσπασμα του Καταστατικού των Νομικών Προσώπων που λαμβάνουν μέρος στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, στο οποίο να φαίνεται ποιοι δεσμεύουν με την υπογραφή τους ή πρακτικό απόφασης που εγκρίνει και παρέχει σε συγκεκριμένο άτομο ή άτομα (νόμιμος εκπρόσωπος) εξουσιοδότηση για να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα έγγραφα.

3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση.

4. Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του, που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία υποβολής της πρότασης.

5. Τις ακόλουθες υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/86, περί του ότι ο υποψήφιος ανάδοχος:

- δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου, δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος, δεν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, είναι συνεπής στην εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεών του προς Υπηρεσίες του Δημόσιου Τομέα.
- συνέταξε την αίτηση σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, της οποίας έλαβε γνώση και ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας προκήρυξης.
- παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του, για την οποιαδήποτε απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ιδίως της αναβολής ή της ακύρωσης της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, ή της υπαναχώρησης της αναθέτουσας αρχής.
- Επιστολές πρόθεσης συνεργασίας από φορείς του εξωτερικού, για τις περιπτώσεις που προβλέπεται στο πρόγραμμα διακρατική συνεργασία.
- Σε περίπτωση που το ΚΕΚ υλοποιεί προγράμματα σε άλλους χώρους εκτός των ιδίων πιστοποιημένων δομών, υποχρεούται επιπλέον να υποβάλλει προσύμφωνο συνεργασίας με άλλη πιστοποιημένη δομή, όπως αυτή πιστοποιείται σύμφωνα με την Υ.Α. 105127/8.1.2001.
- Δηλώσεις συνεργασίας των επιχειρήσεων όπου θα πραγματοποιηθεί η πρακτική άσκηση.

Στην αίτηση συμμετοχής θα πρέπει να συμπληρωθεί η συνοπτική κατάσταση προτεινόμενου υποέργου του αναδόχου (βλέπε έντυπο αίτησης συμμετοχής - πίνακας 5, σελ. 3) η οποία περιλαμβάνει:

- Τον αύξοντα αριθμό και τους τίτλους των προγραμμάτων κατάρτισης, σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.
- Την Περιφέρεια, το Νομό και την πόλη στα όρια των οποίων θα υλοποιηθεί το κάθε πρόγραμμα.
- Την συνολική διάρκεια σε ώρες του κάθε προγράμματος.
- Τον προτεινόμενο αριθμό συμμετεχόντων στο κάθε πρόγραμμα υπολογίζοντας και το άθροισμα όλων των συμμετεχόντων στο σύνολο των προγραμμάτων αυτών.
- Τον προτεινόμενο προϋπολογισμό του κάθε προγράμματος.
- Επιπλέον, για τις περιπτώσεις υλοποίησης προγράμματος σε άλλους χώρους, πέραν των ίδιων πιστοποιημένων δομών του ΚΕΚ, πρέπει να αναφέρεται το συνεργαζόμενο ΚΕΚ ή οι χώροι στους οποίους θα υλοποιηθούν αυτά, σύμφωνα την Υ.Α. 105127/8-1-2001.
- Όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά υποβάλλονται σε δύο αντίγραφα, είναι δυνατό όμως, εφόσον απαιτηθεί, να ζητηθούν από τους αιτούντες πρόσθετα διευκρινιστικά στοιχεία.

4.2 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΓΚΡΙΣΗ

Το αργότερο δεκαπέντε ημέρες από την έγκριση και για την υπογραφή της Σύμβασης ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει στον ΕΦΔ τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- Αναμορφωμένη πρόταση σε περίπτωση που έχει τεθεί ζήτημα αναμόρφωσης
- Ημερήσιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα ανά θεματική ενότητα (θεωρία και πρακτική)
- Δήλωση γνωστοποίησης του υπαλλήλου που είναι αρμόδιος για τη διαχείριση των οικονομικών θεμάτων
- Υπεύθυνη δήλωση αποδοχής των όρων της έγκρισης.

4.3 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΤΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Μετά την έγκριση των προγραμμάτων, την έκδοση των εγκριτικών αποφάσεων και την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος μετά την επιλογή των εκπαιδευομένων και 20 έως τουλάχιστον 5 ημέρες πριν την έναρξη του προγράμματος υποχρεούται να υποβάλλει στον ΕΦΔ:

- Υπεύθυνη Δήλωση της επιχείρησης από όπου προέρχεται ο κάθε καταρτιζόμενος, όπου θα δηλώνεται ο συνολικός αριθμός απασχολουμένων στην επιχείρηση καθώς και η ημερομηνία έναρξης λειτουργίας της επιχείρησης (σημειώνεται ότι οι καταρτιζόμενοι θα πρέπει να προέρχονται από επιχειρήσεις που απασχολούν από 1-50 άτομα, καθώς και οι επιχειρήσεις, θα πρέπει να λειτουργούν πριν από το 1999).
- Βεβαίωση - δήλωση της έναρξης υλοποίησης του προγράμματος στην οποία αναφέρεται ο τρόπος υλοποίησής του.
- Αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα στο οποίο αναγράφεται και ο αντίστοιχος εκπαιδευτής με τον αναπληρωτή του.
- Κατάσταση με δείγμα υπογραφής των εκπαιδευτών και των καταρτιζομένων.
- Συμφωνητικό μεταξύ του φορέα του εξωτερικού (διακρατική συνεργασία) και του φορέα υλοποίησης του προγράμματος θεωρημένο από αρμόδια Δ.Ο.Υ. Στο συμφωνητικό πρέπει να αναφέρονται αναλυτικά οι υποχρεώσεις και των δυο συμβαλλόμενων.
- Συμφωνητικό μεταξύ των επιχειρήσεων όπου θα πραγματοποιηθεί η πρακτική άσκηση και του αναδόχου

4.4 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Κατά την υλοποίηση της ενέργειας και το αργότερο εντός 5 μερών από τη συμπλήρωση κάθε ημερολογιακού μήνα ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στον ΕΦΔ:

- Μηνιαίο δελτίο Δαπανών όπως προκύπτουν αποδεδειγμένα από εξοφλημένα τιμολόγια ή ίσης λογιστικής αξίας έγγραφα και τα οποία ο φορέας τηρεί στον οικονομικό φάκελο του προγράμματος.
- Μηνιαίο Δελτίο παρακολούθησης του φυσικού αντικειμένου της χρηματοδοτούμενης ενέργειας.

4.5 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΜΕΤΑ ΤΗ ΛΗΞΗ ΤΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος κατάρτισης, ο Ανάδοχος υποχρεούται, το αργότερο εντός 2 μηνών, να υποβάλλει στον ΕΦΔ αίτηση πληρωμής του προγράμματος η οποία περιλαμβάνει:

- Οικονομικό απολογισμό των δαπανών με αναλυτική κατάσταση (αιτιολογία / είδος δαπάνης ανά κατηγορία / ποσό αριθμό και ημερομηνία έκδοσης παραστατικού / τρόπο επιμερισμού των δαπανών εφόσον υπάρχει, και συνημμένα όλα τα δικαιολογητικά των αντιστοίχων δαπανών. Ο πλήρης φάκελος του προγράμματος ο οποίος συνοδεύεται και με τα αντίστοιχα πρωτότυπα παραστατικά στοιχεία, τηρείται στην έδρα του Αναδόχου.
- Αναλυτική έκθεση υλοποίησης των πραγματοποιηθέντων προγραμμάτων κατάρτισης.

Το πρόγραμμα ακυρώνεται, εφόσον από τον εσωτερικό έλεγχο των προκοσμισθέντων δικαιολογητικών προκύπτει ότι αυτό δεν υλοποιήθηκε με βάση τους όρους που εγκρίθηκε.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι στη κατάσταση των δαπανών έχουν συμπεριληφθεί μη επιλέξιμες δαπάνες, το αντίστοιχο ποσό περικόπτεται με εισήγηση του ΕΦΔ προς την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία στη συνέχεια εκδίδει απόφαση για την περικοπή. Σε περίπτωση μη τήρησης των προθεσμιών για την υποβολή των αιτήσεων πληρωμής το πρόγραμμα ακυρώνεται.

4.6 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

4.6.1 Κριτήρια Αξιολόγησης

Οι ομάδες κριτηρίων και τα κριτήρια στα οποία θα βασισθεί η αξιολόγηση του προγράμματος κατάρτισης έχουν ως εξής:

Οι δύο πρώτες ομάδες (Ομάδα Α & Β) αφορούν στην περιγραφή και στο σκοπό του κάθε προγράμματος κατάρτισης που υποβάλλει ο Ανάδοχος και στη σύνδεση του με τις επαγγελματικές ανάγκες των εργαζομένων.

Οι δύο επόμενες ομάδες κριτηρίων (Ομάδα Γ & Δ) αφορούν στα κριτήρια αξιολόγησης του κάθε αναλυτικού προγράμματος κατάρτισης, στη μεθοδολογία υλοποίησης και στα κριτήρια αποτελεσματικότητας του. Σε παρένθεση δίνονται ο συντελεστής βαρύτητας του κάθε κριτηρίου, στη συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς.

ΟΜΑΔΑ Α. Κριτήρια αξιολόγησης του προγράμματος κατάρτισης και του προϋπολογισμού:

Α.1. Αναλυτική περιγραφή και σκοπός της ενέργειας και η σύνδεση του αιτούμενου προγράμματος κατάρτισης με τις εκπαιδευτικές ανάγκες των καταρτιζομένων. (σ.β. 3 %)

Α.2. Δομή του προϋπολογισμού, κατανομή των πόρων στις επιμέρους κατηγορίες δαπανών, συνάφεια και συνέργια ανάμεσα στο προτεινόμενο φυσικό και οικονομικό αντικείμενο. (σ.β. 7 %)

ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Α: 10%

ΟΜΑΔΑ Β. Κριτήρια αξιολόγησης των διαδικασιών υλοποίησης του προγράμματος:

Β.1. Επιστημονική οργάνωση του προγράμματος κατάρτισης. Το κριτήριο αυτό αφορά στον Επιστημονικό Υπεύθυνο του προγράμματος και στον τρόπο επιλογής και συντονισμό των εκπαιδευτών και στην εσωτερική επιμόρφωση τους. (σ.β. 10 %)

Β.2. Η κατάλληλη μεθοδολογία παρακολούθησης και η διαδικασία εσωτερικής - εξωτερικής αξιολόγησης του προγράμματος, καθώς και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν. (σ.β. 10 %)

Β.3. Η μεθοδολογία, η περιγραφή της διαδικασίας και τα ειδικά κριτήρια επιλογής των καταρτιζομένων. (σ.β. 10 %)

ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Β: 30%

ΟΜΑΔΑ Γ. Κριτήρια αξιολόγησης του περιεχομένου του αναλυτικού προγράμματος και της μεθοδολογίας του:

Γ.1. Η διατύπωση του περιεχομένου του αναλυτικού προγράμματος ως προς τη θεωρία και την πρακτική, σε απόλυτη συνάφεια με τους εκπαιδευτικούς στόχους και η βαρύτητα (συνολικός αριθμός ωρών) της κάθε εκπαιδευτικής ενότητας. Το προφίλ των εκπαιδευτών. (σ.β. 15 %)

Γ.2. Η επιλογή των κατάλληλων εκπαιδευτικών μεθόδων και τεχνικών (συμπεριλαμβάνεται η χρήση τυχόν ειδικού εξοπλισμού, κ.λπ.). (σ.β. 10%)

Γ.3. Η καταλληλότητα των επιλεγμένων επιχειρήσεων για την εκτέλεση της πρακτικής άσκησης και η σύνδεση των γνώσεων και των δεξιοτήτων που θα αποκτηθούν με τις ανάγκες των καταρτιζομένων και τα χαρακτηριστικά του προγράμματος κατάρτισης. (σ.β. 10 %)

ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Γ: 35%

ΟΜΑΔΑ Δ. Κριτήρια αποτελεσματικότητας - επιπτώσεις:

Δ.1. Τα προσδοκώμενα αποτελέσματα του προτεινόμενου προγράμματος κατάρτισης ως προς την ενίσχυση των υποψηφίων καταρτιζομένων. (σ.β. 25 %)

ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Δ: 25%

4.6.2 Διαδικασία Αξιολόγησης

1. ΟΡΓΑΝΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Α. ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η Κεντρική Επιτροπή Αξιολόγησης είναι πενταμελής, ορίζεται με Απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και έχει την ευθύνη της συνολικής παρακολούθησης και εποπτείας του προγράμματος και λειτουργεί στα πλαίσια της Διεύθυνσης ΜΜΕ.

Ειδικότερα:

- Παρακολουθεί την όλη πορεία του προγράμματος και την τήρηση των διατάξεων του παρόντος Οδηγού Εφαρμογής.

- Εισηγείται στον Υπουργό Ανάπτυξης επί όλων των ερωτημάτων που ανακύπτουν από την εφαρμογή του παρόντος οδηγού σχετικά με την υλοποίηση του Προγράμματος.

- Προτείνει την ομάδα ή τις ομάδες αξιολογητών στον Υπουργό Ανάπτυξης.

- Εισηγείται στον Υπουργό Ανάπτυξης τη συγκρότηση των Επιτροπών Αξιολόγησης.

Η ανωτέρω Επιτροπή αποτελείται από το Διευθυντή της Διεύθυνσης ΜΜΕ του ΥΠΑΝ., τον αρμόδιο τμηματάρχη της Διεύθυνσης, δύο (2) εκπροσώπους του Δημοσίου ή του ευρύτερου Δημόσιου τομέα και έναν εκπρόσωπο του ΕΦΔ.

Β. ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΕΣ

Οι αξιολογητές των υποβαλλόμενων προτάσεων προέρχονται από το μητρώο αξιολογητών της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας του ΥΠΑΝ, στο οποίο συμπεριλαμβάνονται και αξιολογητές που προέρχονται από το μητρώο αξιολογητών που Υπουργείου Εργασίας

Γ. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Για τις ανάγκες υλοποίησης του προγράμματος δημιουργείται πενταμελής Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία ορίζεται με Απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, ύστερα από εισήγηση της Κεντρικής Επιτροπής Αξιολόγησης.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης αποτελείται από πέντε (5) μέλη εκ των οποίων:

- Δύο (2) προέρχονται από τη Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας.

- Ένας (1) εμπειρογνώμονας από το Δημόσιο / ευρύτερο Δημόσιο Τομέα.

- Ένας (1) εκπρόσωπος του Υπουργείου Εργασίας.

- Ένας (1) εκπρόσωπος από τον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης.

Με την ίδια απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης ορίζεται ο Πρόεδρος και η Γραμματειακή υποστήριξη της Επιτροπής Αξιολόγησης.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης έχει την ευθύνη της γνωμοδότησης επί όλων των υποβαλλόμενων προτάσεων, μετά την αξιολόγηση από τους αξιολογητές.

Τα μέλη της επιτροπής δεν πρέπει να είναι σύμβουλοι, εταίροι ή μέτοχοι ή μέλη οργάνων διοίκησης των ενδιαφερομένων που έχουν υποβάλλει προτάσεις, δεν πρέπει να έχουν σχέση συγγένειας ή άλλη ικανή να εγείρει υποψίες προσωποληψίας με συμβούλους, μετόχους, εταίρους ή μέλη των οργάνων διοίκησης των ενδιαφερόμενων και δε πρέπει να έχουν συμμετάσχει στην εκπόνηση των τυχόν απαιτούμενων μελετών. Επίσης, οι ανωτέρω είναι υποχρεωμένοι να υποβάλλουν δήλωση για την περιουσιακή τους κατάσταση σύμφωνα με τα άρθρα 6 και επί του Ν. 1738/1987 (ΦΕΚ Α' 200).

Η Επιτροπή Αξιολόγησης βρίσκεται σε απαρτία και μπορεί να συνεδριάσει όταν παραβρίσκονται τρία (3) τουλάχιστον από τα μέλη της.

Για τις ανάγκες του προγράμματος και αναλόγως του αριθμού των υποβαλλόμενων προτάσεων δύναται να συγκροτούνται περισσότερες Επιτροπές Αξιολόγησης.

2. ΦΑΣΕΙΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Α. ΦΑΣΗ

Η Α' Φάση περιλαμβάνει τον έλεγχο της πληρότητας της αίτησης. Σε κάθε πρόταση γίνεται ο έλεγχος των τυπικών προϋποθέσεων επιλεξιμότητας και της πληρότητας των κατατεθέντων δικαιολογητικών. Εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις αυτές, η πρόταση προωθείται στην επόμενη φάση της αξιολόγησης.

Ο έλεγχος πληρότητας γίνεται από υπαλλήλους του ΕΦΔ. Στην περίπτωση που ο φάκελος δεν είναι πλήρης, ενημερώνεται η Διεύθυνση ΜΜΕ του ΥΠΑΝ και υποβάλλονται οι φάκελοι των προτάσεων αυτών στην Επιτροπή Αξιολόγησης της Γ' Φάσης για οριστική απόφαση.

Β. ΦΑΣΗ

Στη Β' Φάση παραπέμπονται οι προτάσεις που έχουν χαρακτηριστεί πλήρεις κατά την Α' Φάση. Η Β' Φάση περιλαμβάνει την αξιολόγηση κάθε πρότασης από 2 αξιολογητές. Οι αξιολογητές θα προέρχονται από το μητρώο αξιολογητών της ΓΓΒ του Υπουργείου Ανάπτυξης στο οποίο θα συμπεριλαμβάνονται και οι αξιολογητές που προέρχονται από το μητρώο των αξιολογητών του Υπουργείου Εργασίας.

Έργο των αξιολογητών είναι η βαθμολόγηση της πρότασης με βάση τα κριτήρια της παραγράφου 4.6.1. Ως τελικός βαθμός λαμβάνεται ο μέσος όρος των βαθμών των δύο αξιολογητών. Ως ελάχιστος βαθμός επιλογής για τη Γ' Φάση ορίζονται τουλάχιστον τα 50 μόρια. Οι προτάσεις που έχουν διαφορά τουλάχιστον 20 μόρια μεταξύ του Α και Β αξιολογητή παραδίδονται σε τρίτο αξιολογητή, ο οποίος τις αξιολογεί εκ νέου. Τελικός βαθμός είναι ο μέσος όρος των βαθμών των τριών αξιολογητών.

Γ. ΦΑΣΗ

Κατά τη Γ' Φάση, οι προτάσεις που βαθμολογήθηκαν κατά τη Β' Φάση αξιολογούνται από τις Επιτροπές Αξιολόγησης ανά ΕΦΔ, οι οποίες συγκροτούνται με Απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης.

Η τελική βαθμολογία κάθε πρότασης και προϋπολογισμός της διαμορφώνεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης κατόπιν εισήγησης του αρμοδίου υπαλλήλου του ΕΦΔ. Η τελική βαθμολογία μπορεί να διαφέρει το πολύ κατά είκοσι (20) βαθμούς από τη βαθμολογία που προέκυψε από το προηγούμενο στάδιο. Πέραν της βαθμολόγησης, η Επιτροπή Αξιολόγησης εξετάζει και την τήρηση των κριτηρίων επιλεξιμότητας καθώς και τη δυνατότητα υλοποίησης της πρότασης εντός των δεδομένων χρονικών ορίων.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης δημιουργεί τον τελικό βαθμό της πρότασης (ΤΒΠ), ο οποίος διαμορφώνεται από το άθροισμα των παρακάτω βαθμών:

- Βαθμός Α x 90%. Όπου Α = ο βαθμός της πρότασης, όπως διαμορφώθηκε και οριστικοποιήθηκε από την Επιτροπή Αξιολόγησης.

- Βαθμολογία Β της πρότασης, λαμβάνοντας υπόψη τη συνολική εικόνα της πρότασης, τη γεωγραφική κατανομή μέσα στα όρια του ΕΦΔ, και τη διακρατική συνεργασία για την ανάπτυξη και υλοποίηση του εκπαιδευτικού προγράμματος με φορείς του εξωτερικού. Η βαθμολογία εκφράζεται σε εκατονταβάθμια κλίμακα και συντελεστή βαρύτητας 10%.

ΤΒΠ = Α x 90% + Β x 10%

Η Επιτροπή Αξιολόγησης συνεδριάζει μετά από πρόσκληση του Προέδρου της. Οι αξιολογηθείσες προτάσεις εισάγονται στην Επιτροπή Αξιολόγησης από εισηγητές - στελέχη του αρμόδιου ενδιάμεσου φορέα διαχείρισης - ΕΦΔ. Οι εισηγητές ορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. του ΕΦΔ.

Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης η Επιτροπή συντάσσει πρακτικό που περιλαμβάνει:

- Βαθμολογική κατάταξη των προτάσεων

- Για τις επιλέξιμες προτάσεις (όσες δηλαδή συμπληρώνουν βαθμολογία άνω του 50 και δεν έχουν πρόβλημα επιλεξιμότητας ή ωριμότητας) τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό.

- Για τις μη επιλέξιμες προτάσεις, τη σχετική τεκμηρίωση.

Τα παραπάνω υποβάλλονται από την Επιτροπή Αξιολόγησης στη Διεύθυνση ΜΜΕ της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας του Υπουργείου Ανάπτυξης. Με την υποβολή των τελικών πινάκων τερματίζονται οι αρμοδιότητες και η λειτουργία της εν λόγω Επιτροπής.

5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Μετά την έναρξη υλοποίησης του προγράμματος ο ανάδοχος δύναται να λάβει προκαταβολή έναντι ισόποσου τραπεζικής εγγυητικής επιστολής, μέχρι το 50% της δικαιούμενης επιχορήγησης. Η εγγυητική αυτή επιστολή θα του επιστρέφεται μετά την κάλυψη του ποσού με ισόποσες πιστοποιημένες και εξοφλημένες δαπάνες.

Το υπόλοιπο 50% σε περίπτωση λήψης προκαταβολής ή το 100% σε περίπτωση μη λήψεως προκαταβολής και μετά την πραγματοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου σε ποσοστό άνω του 50% του εγκεκριμένου προϋπολογισμού θα καταβάλλεται σύμφωνα με τις εκάστοτε πραγματοποιηθείσες, εξοφληθείσες και πιστοποιημένες δαπάνες του.

Η διαδικασία των πληρωμών από τους ΕΦΔ προς τους Αναδόχους, θα περιγράφεται αναλυτικά στη σύμβαση που θα υπογραφεί μεταξύ των Αναδόχων και των ΕΦΔ. Επιλέξιμες δαπάνες, για την προετοιμασία του προγράμματος, είναι αυτές που έχουν αναληφθεί μέχρι δύο μήνες πριν τη δήλωση έναρξης υλοποίησης του αναδόχου και 2 μήνες μετά την λήξη της κατάρτισης.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την παραπάνω πληρωμή αποτελεί η καταβολή από το Π.Δ.Ε στην Αναθέτουσα Αρχή, των χρηματικών ποσών που αντιστοιχούν στο Έργο.

6. ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΕΚΤ

Προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματικότητα και η ορθή εφαρμογή των ενεργειών κατάρτισης που υλοποιούνται στα πλαίσια όλων των Ε.Π. οι οποίες χρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ, τα αρμόδια όργανα λαμβάνουν τα αναγκαία μέτρα με σκοπό:

- Τη χρηστή και αποτελεσματική διαχείριση των πόρων.

- Την τήρηση των εθνικών και κοινοτικών διατάξεων.

- Την ορθή υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου σύμφωνα με το περιεχόμενο της σύμβασης.

- Την επιλεξιμότητα των δαπανών και την αιτιολόγησή τους.

- Την πρόληψη ή την διαπίστωση τυχόν παραβάσεων και την επιβολή κυρώσεων.

- Την ανάκτηση τυχόν αχρεωστήτως καταβληθέντων κεφαλαίων μετά τη διαπίστωση σχετικής παράβασης.

- Την εξασφάλιση επαρκούς διαδρομής ελέγχου.

6.1 ΕΠΙΠΕΔΟ - ΕΙΔΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΑ ΟΡΓΑΝΑ

- Εσωτερικός έλεγχος ο οποίος διενεργείται από τον τελικό δικαιούχο (ΕΦΔ).

- Πρωτοβάθμιος έλεγχος ο οποίος διενεργείται από την Διαχειριστική Αρχή του Ε.Π.

- Δευτεροβάθμιος έλεγχος ο οποίος διενεργείται από την Αρχή Πληρωμής του Κ.Π.Σ.

- Εξωτερικός δημοσιονομικός έλεγχος ο οποίος διενεργείται από την Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου (ΕΔΕΛ).

Ο έλεγχος συνίσταται στην εξέταση της ποιότητας του παρεχόμενου υποέργου και στην ορθή οικονομική διαχείριση σύμφωνα με τις ισχύουσες κοινοτικές και εθνικές διατάξεις.

Επίσης ελέγχεται:

- Ο σεβασμός των στόχων του μέτρου του επιχειρησιακού προγράμματος.

- Η εναρμόνιση της δράσης με τους στόχους του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και με τις διατάξεις των Κανονισμών των σχετικών με την αποστολή των διαρθρωτικών ταμείων.

- Η καλή δημοσιονομική διαχείριση η οποία μεταξύ άλλων περιλαμβάνει την δικαιολόγηση και την λογιστική καταγραφή των δαπανών, την τήρηση των φορολογικών νόμων και την διαχείριση σύμφωνα με τις αρχές της οικονομίας και της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

6.2 ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΕΦΔ ΩΣ ΦΟΡΕΑ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο ΕΦΔ ασκεί έλεγχο σε όλα τα στάδια του έργου από την προετοιμασία μέχρι την ολοκλήρωση και ειδικότερα:

- Ελέγχει την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας κατά την προετοιμασία εκτέλεσης των υποέργων αλλά και κατά την υλοποίηση αυτών.

- Ελέγχει την νομιμότητα των δαπανών, την αξιοπιστία των πληροφοριών και οικονομικών στοιχείων που δηλώνονται από τον ανάδοχο στα πλαίσια των μηνιαίων δελτίων παρακολούθησης του φυσικού αντικειμένου, την τήρηση των δεσμεύσεων που έχει αναλάβει ο ανάδοχος και την τήρηση των κανόνων δημοσιότητας σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες και διατάξεις.

- Πραγματοποιεί ελέγχους μετά τη γνωστοποίηση έναρξης των προγραμμάτων από τον ανάδοχο και βελτιώνει την τήρηση των υποχρεώσεών του.

Οι έλεγχοι διενεργούνται μέσω των στοιχείων που υποχρεούται να υποβάλλει ο Ανάδοχος στον ΕΦΔ και επιτόπια κατά την διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος ή μετά την ολοκλήρωση αυτού.

Ο έλεγχος μπορεί να αφορά και ποιοτικά χαρακτηριστικά των προγραμμάτων σε σχέση με αυτά που έχουν αποτυπωθεί και έχουν αποτελέσει αντικείμενο της σύμβασης.

6.2.1 Στάδια ελέγχου

- Έλεγχος κατά την εκτέλεση του προγράμματος: διενεργείται κατά τη διάρκεια υλοποίησης των προγραμμάτων και με επιτόπιους ελέγχους. Συγκεκριμένα ελέγχεται το φυσικό αντικείμενο των προγραμμάτων, η νομιμότητα και ο τρόπος εκτέλεσης των δαπανών, η τήρηση των διαδικασιών, η αξιοπιστία των πληροφοριών και οικονομικών στοιχείων που δη-

λώνονται από τον ανάδοχο, στα πλαίσια των μηνιαίων δελτίων παρακολούθησης, η τήρηση των δεσμεύσεων που έχει αναλάβει ο ανάδοχος κατά την ένταξη του υποέργου και η τήρηση των κανόνων δημοσιότητας.

- Έλεγχος με την ολοκλήρωση των προγραμμάτων: διενεργείται μετά τη γνωστοποίηση της ολοκλήρωσης του προγράμματος από τον ανάδοχο, είναι επιτόπιος, αφορά το φυσικό αντικείμενο του προγράμματος καθώς και το λειτουργικό αποτέλεσμα και συντάσσεται πόρισμα ελέγχου που μετά την ολοκλήρωσή του επιδίδεται στον ανάδοχο.

6.2.2 Όργανα και τρόπος ελέγχου

Ο έλεγχος υλοποίησης ασκείται από υπαλλήλους του ΕΦΔ, σύμφωνα με τους όρους της μεταξύ του Αναδόχου και του ΕΦΔ σύμβασης. Ο έλεγχος επικεντρώνεται στην ποιοτική υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου που έχει ανατεθεί στον ανάδοχο. Τα ποιοτικά στοιχεία υλοποίησης ενός προγράμματος κατάρτισης, ενδεικτικά είναι:

- Η συνάφεια των εκπαιδευτών με το εκπαιδευτικό αντικείμενο.
- Ο αριθμός και η συνάφεια των θέσεων της πρακτικής άσκησης με το πρόγραμμα κατάρτισης.
- Η καταλληλότητα (ποιοτική και ποσοτική) του εκπαιδευτικού υλικού και εξοπλισμού.
- Η ποιότητα και ο βαθμός δυσκολίας και αντιστοιχίας των ερωτηματολογίων των τελικών εξετάσεων σε σχέση με τους εκπαιδευτικούς στόχους του προγράμματος.
- Η τήρηση και η εφαρμογή των συστημάτων και της μεθοδολογίας υλοποίησης όπως έχει περιγράψει ο ανάδοχος στην υποβληθείσα πρότασή του.
- Η διαδικασία εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης του προγράμματος

Εκτός των παραπάνω για να είναι επαρκής ο έλεγχος πρέπει να επιτυγχάνεται η επαλήθευση της λογιστικής καταχώρησης των δαπανών σε όλα τα επίπεδα και συγκεκριμένα οι ανάδοχοι πρέπει:

- Να τηρούν τα πρωτότυπα παραστατικά που αφορούν το υποέργο.
- Να εφαρμόζουν το Γενικό Λογιστικό Σχέδιο σύμφωνα με την Ελληνική Νομοθεσία και τον ΚΒΣ.
- Οι λογιστικές καταχωρήσεις τους πρέπει να παρέχουν αναλυτικές πληροφορίες για τις δαπάνες που πραγματοποίησαν οι ανάδοχοι κατά την εκτέλεση του υποέργου.
- Να καταχωρούν τις δαπάνες του υποέργου με σαφή και διακριτό τρόπο.
- Η ακριβής διαδικασία διενέργειας των ελέγχων θα προσδιορισθεί από τον ΕΦΔ πριν την έναρξη υλοποίησης των υποέργων.

Επιτόπιος έλεγχος διενεργείται από υπαλλήλους του ΕΦΔ με εμπειρία στην διαχείριση και στον έλεγχο προγραμμάτων. Οι ομάδες ελέγχου συγκροτούνται κατόπιν απόφασης του ΕΦΔ.

6.2.3 Τήρηση δεσμεύσεων

Η τήρηση από τους φορείς των δεσμεύσεων που έχουν αναλάβει, καθώς και των στοιχείων και διαδικασιών που απορρέουν από το ισχύον νομικό πλαίσιο, είναι υποχρεωτική. Η μη τήρηση ή η ελλιπής τήρηση αυτών μπορεί να επιφέρει την περικοπή δαπανών ή ακόμα και την ακύρωση των δράσεων και την επιστροφή τυχόν εισπραχθέντων χρηματικών ποσών ως παρανόμως ή αχρεωστήτως καταβληθέντων.

Στις περιπτώσεις αυτές με το πόρισμα του ελέγχου κοινοποιείται στον ελεγχόμενο φορέα και απόσπασμα της έκθεσης και εφαρμόζονται οι διατάξεις της Κ.Υ.Α. 2007892/461/98 «Ανάκτηση αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών από εθνικούς πόρους ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης στα πλαίσια της υλοποίησης κοινοτικών πολιτικών» όπως τροποποιήθηκε με την 2/57858/Γ0041/2000 όμοια και όπως αυτή ισχύει κάθε φορά.

6.2.4 Τήρηση δικαιολογητικών

Επισημαίνεται ότι όλοι οι εμπλεκόμενοι ανάδοχοι στην διαχείριση και υλοποίηση των υποέργων υποχρεούνται επί τρία έτη μετά την τελευταία πληρωμή της παρέμβασης που αφορά σε έργα κατάρτισης εργαζομένων στο δευτερογενή τομέα να τηρούν στη διάθεση των ελεγκτικών αρχών και οργάνων όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα (είτε τα πρωτότυπα έγγραφα, είτε αντίγραφα για τα οποία βεβαιώνεται ότι είναι σύμφωνα με τα πρωτότυπα). Οι ανάδοχοι υποχρεούνται να διευκολύνουν τον έλεγχο που πραγματοποιείται από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα της Εθνικής και Κοινοτικής πλευράς.

6.2.5 Παρέκκλιση από τους όρους υλοποίησης

Πορίσματα ελέγχου που επισημαίνουν παρεκκλίσεις από τους όρους υλοποίησης, τίθενται υπόψη του ΕΦΔ, το οποίο εισηγείται την περικοπή μέρους της χρηματοδότησης, ή την ακύρωση του εκπαιδευτικού προγράμματος κατάρτισης και επιστροφή των καταβληθέντων ποσών στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία εκδίδει τις σχετικές Αποφάσεις περικοπής, ή ακύρωσης.

6.2.6 Κυρώσεις σε περίπτωση παραβάσεων

Ακύρωση του εκπαιδευτικού προγράμματος κατάρτισης επιβάλλεται στην περίπτωση που διαπιστώνεται ουσιώδης παράβαση των διατάξεων της παρούσας ή χρησιμοποίηση των πόρων του προγράμματος για δραστηριότητες κατάρτισης ξένες προς το περιεχόμενο του προγράμματος, ή δήλωση ανακριβών στοιχείων κατά την τρέχουσα ή τις προηγούμενες χρήσεις, ή καταστρατήγηση με οποιονδήποτε τρόπο των όρων ή των προϋποθέσεων του προγράμματος. Στις περιπτώσεις αυτές η επιχείρηση στο πρόγραμμα της οποίας τελέστηκε η παράβαση, θα αποκλείεται το πρόγραμμα. Σκοπός του ελέγχου είναι η εξακρίβωση της ορθής ή μη υλοποίησης του εγκριθέντος προγράμματος σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

7. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

Οι ανάδοχοι υποβάλλουν στους αρμόδιους κατά τόπους Ενδιάμεσους Φορείς Διαχείρισης τα κάτωθι:

Αίτηση συμμετοχής / δικαιολογητικά όπως ορίζονται στη παράγραφο 4.1 του οδηγού εφαρμογής (πρωτότυπο).

Έντυπο υποβολής πρότασης για κάθε εκπαιδευτικό πρόγραμμα (πρωτότυπο & αντίγραφο).

Τα πρωτότυπα θα πρέπει να φέρουν σε κάθε σελίδα την ένδειξη ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και την υπογραφή του νομίμου εκπροσώπου του αναδόχου.

Τα παραπάνω θα πρέπει να έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα και να τεθούν σε σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη :

ΥΠΟΒΟΛΗ ΦΑΚΕΛΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΑΞΗ 8.2.4.1. ΤΟΥ ΕΠ.ΑΝ. - Γ΄ ΚΠΣ

Οι φάκελοι συμμετοχής θα υποβάλλονται ή θα αποστέλλονται ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή, τους Περιφερειακούς Ενδιάμεσους Φορείς Διαχείρισης.

8. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Παράρτημα 1: Ενδιάμεσοι Φορείς Διαχείρησης / Περιφέρεια

Παράρτημα 2 : Πίνακας Επιλέξιμων Δαπανών

Παράρτημα 3: Υποβαλλόμενα Έντυπα

- Αίτηση Συμμετοχής
- Έντυπο Υποβολής Πρότασης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

ΕΝΔΙΑΜΕΣΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ /ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ

1. Ελληνική Αναπτυξιακή Εταιρεία (ΕΛΑΝΕΤ) - Βαλαωρίτου 4 -106 71 Αθήνα Τηλ: 210 3620242 Fax:210- 3621950 e-mail: contact@elanet.gr
ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ: Αττική, Βόρειο & Νότιο Αιγαίο

2. Διαχειριστική Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων Δυτικής Ελλάδος-Πελοποννήσου - Ιονίων Νήσων (Διαχειριστική) - Μιχαλακοπούλου 58 262 21 Πάτρα Τηλ: 2610-622719 Fax: 2610-277830e-mail: efd@patrascc.gr
ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ: Δυτική Ελλάδα, Πελοπόννησος, Ήπειρος & Ιόνια Νησιά

3. Κέντρο Επιχειρηματικής Πολιτιστικής Ανάπτυξης -ΑΝΕΜ (ΚΕΠΑ-ΑΝΕΜ) - Ανδιανουπόλεως 24 551 33 Καλαμαριά, Θεσσαλονίκη Τηλ: 2310-480000 Fax: 2310-480003 e-mail: kepa@otenet.gr
ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ: Κεντρική και Δυτική Μακεδονία

4. Διαχειριστική Εργων Στήριξης ΜΜΕ-Οικονομική Συμβουλευτική ΑΜ-Θ (ΔΕΣΜΟΣ) - Αποστόλου Σούζου 14, Τ.Θ. 145, ΤΚ 69100 Κομοτηνή Τηλ : 25310-72328 Fax: 25310-72328 e-mail: desm-123@otenet.gr
ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ: Ανατολική Μακεδονία & Θράκη

5. Αναπτυξιακή Διαχειριστική Στερεάς και Θεσσαλίας (ΑΝΔΙΑ) – Γεωργίου Γεννηματά 15,Τ.Κ.35100 Λαμία Τηλ: 22310-67498Fax: 22310-67499e-mail: andia@otenet.gr
ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ: Στερεά Ελλάδα

6. Αναπτυξιακή Εταιρεία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων Θεσσαλίας & Στερεάς Ελλάδας (Α.Ε.Δ.Ε.Π.) - Ελευθ.Βενιζέλου4 & Ιάσωνος 38821 ΒΟΛΟΣ Τηλ: 24210-76894 Fax: 24210-29320 e-mail: aedep@aedep.gr
ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ: Θεσσαλία

7. Εταιρεία Στήριξης και Ανάπτυξης των Επιχειρήσεων Κρήτης (Αναπτυξιακή Κρήτης) - Χορτατσών 3 &Κυδωνίας 71202 Ηράκλειο Τηλ: 2810-302414Fax: 0810-344107e-mail: anaptix@ebeh.gr
ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ : Κρήτη

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΩΔΙΚΩΝ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ

Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ (Σύμφωνα με το ΕΣΔΕΚ)
1	60	**ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**
2	60.00	**ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΜΜΙΣΘΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**
3	60.00.00	Τακτικές Αποδοχές
4	60.00.03	Δώρα Εορτών
5	60.00.06	Αποδοχές Κανονικής Άδειας
6	60.00.07	Επιδόματα Κανονικής Άδειας
7	60.00.11	Αμοιβές Έκτός Έδρας
8	60.01	**ΑΜΟΙΒΕΣ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**
9	60.01.00	Τακτικές Αποδοχές
10	60.01.03	Δώρα Εορτών
11	60.01.06	Αποδοχές Κανονικής Άδειας
12	60.01.07	Επιδόματα Κανονικής Άδειας
13	60.01.11	Αμοιβές Έκτός Έδρας
14	60.03	**ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΑΙ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ ΕΜΜΙΣΘΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**
15	60.03.00	Εργοδοτικές Εισφορές ΙΚΑ
16	60.03.01	Εργοδοτικές Εισφορές Λοιπών Ταμείων Κύριας Ασφάλισης
17	60.03.02	Εργοδοτικές Εισφορές Λοιπών Ταμείων Επικουρικής Ασφάλισης
18	60.03.04	Χαρτόσημο Μισθοδοσίας
19	60.04	**ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΑΙ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**
20	60.04.00	Εργοδοτικές Εισφορές ΙΚΑ
21	60.04.01	Εργοδοτικές Εισφορές Λοιπών Ταμείων Κύριας Ασφάλισης
22	60.04.02	Εργοδοτικές Εισφορές Ταμείων Επικουρικής Ασφάλισης
23	60.04.04	Χαρτόσημο Μισθοδοσίας
24	61	**ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΤΡΙΤΩΝ**
25	61.00	**ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ ΣΕ ΦΟΡΟ**
26	61.00.00	Αμοιβές και Έξοδα Δικηγόρων

27	**61.00.01**	Αμοιβές και Έξοδα Συμβολαιογράφων
28	**61.00.02**	Αμοιβές και Έξοδα Τεχνικών
29	**61.00.03**	Αμοιβές και Έξοδα Οργανωτών – Μελετητών - Ερευνητών
30	**61.00.07**	Αμοιβές εκπαιδευτών-εισηγητών (Ελεύθεροι επαγγελματίες)
31	**61.00.99**	Αμοιβές και Έξοδα Λοιπών Ελευθέρων Επαγγελματιών
32	**61.01**	**ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΜΗ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ ΣΕ ΦΟΡΟ**
33	**61.01.01**	Αμοιβές και Έξοδα Διαφόρων Τρίτων
34	**61.01.07**	Αμοιβές εκπαιδευτών (Μη ελεύθεροι επαγγελματίες)
35	**61.01.08**	Αμοιβές Εκπαιδευόμενων (Μη ελεύθεροι Επαγγελματίες)
36	**61.03**	**ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΕΣ ΑΠΟ ΤΡΙΤΟΥΣ**
37	**61.03.01**	Αμοιβές Μηχανογραφικής Επεξεργασίας
38	**61.04**	**ΛΟΙΠΕΣ ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΤΡΙΤΩΝ**
39	**61.04.04**	Λοιπές Αμοιβές Επιχειρήσεων –Οργανισμών για Θεωρητική /Πρακτική Άσκηση
40	**61.90**	Αμοιβές Τρίτων μη Υποκείμενες σε Παρακράτηση Φόρου Εισοδήματος
41	**61.98**	Λοιπές Αμοιβές Τρίτων
42	**62**	**ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ**
43	**62.03**	**ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ**
44	**62.03.00**	Τηλεφωνικά-Τηλεγραφικά
45	**62.03.01**	Telex-Fax
46	**62.03.02**	Ταχυδρομικά Έξοδα
47	**62.03.03**	Διάφορα Έξοδα Τηλεπικοινωνιών
48	**62.04**	**ΕΝΟΙΚΙΑ**
49	**62.04.01**	Ενοίκια Κτιρίων – Τεχνικών έργων
50	**62.04.02**	Ενοίκια Μηχανημάτων-Τεχνικών Εγκαταστάσεων-Λοιπού Μηχανολογικού Εξοπλισμού
51	**62.04.05**	Ενοίκια Μηχανογραφικών Μέσων
52	**62.04.06**	Ενοίκια Λοιπού Εξοπλισμού
55	**62.07**	**ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ / ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ**

56	**62.98**	**ΛΟΙΠΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ**
57	**62.98.00**	Ηλεκτρικό Ρεύμα
58	**62.98.01**	Φωταέριο
59	**62.98.02**	Ύδρευση
60	**63**	**ΦΟΡΟΙ - ΤΕΛΗ**
61	**63.98.**	**ΔΙΑΦΟΡΟΙ ΦΟΡΟΙ – ΤΕΛΗ**
62	**63.98.00**	Χαρτόσημο Μισθωμάτων
63	**63.98.08**	Επιλέξιμος Φ.Π.Α.
64	**64**	**ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ**
65	**64.00**	**ΕΞΟΔΑ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ**
66	**64.00.00**	Έξοδα Κινήσεων Μεταφορικών Μέσων
67	**64.00.01**	Έξοδα Μεταφοράς Προσωπικού με Μεταφορικά Μέσα Τρίτων
68	**64.00.02**	Έξοδα Μεταφοράς Υλικών Αγαθών με Μεταφορικά Μέσα Τρίτων
69	**64.01**	**ΕΞΟΔΑ ΤΑΞΙΔΙΩΝ**
70	**64.01.00**	Έξοδα Ταξιδιών Εσωτερικού
71	**64.02.05**	Έξοδα Συνεδρίων-Δεξιώσεων και Παρεμφερών Εκδηλώσεων
72	**64.02.06**	Έξοδα Υποδοχής και Φιλοξενίας (Δαπάνες Διατροφής-Διαμονής)
73	**64.07**	**ΕΝΤΥΠΑ ΚΑΙ ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ**
74	**64.07.00**	Έντυπα
75	**64.07.01**	Υλικά Πολλαπλών Εκτυπώσεων
76	**64.07.02**	Έξοδα Πολλαπλών Εκτυπώσεων
77	**64.07.03**	Γραφική Ύλη και Λοιπά Υλικά Γραφείων
78	**64.07.90**	Αγορές Βιβλίων
79	**64.08**	**ΥΛΙΚΑ ΑΜΕΣΗΣ ΑΝΑΛΩΣΗΣ**
80	**64.08.00**	Καύσιμα και Λοιπά Υλικά Θέρμανσης
81	**64.08.01**	Υλικά Καθαριότητας
82	**64.08.02**	Υλικά Φαρμακείου
83	**64.08.99**	Λοιπά Υλικά Άμεσης Ανάλωσης
84	**64.09**	**ΕΞΟΔΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ**
85	**64.09.01**	Έξοδα Δημοσίευσης Αγγελιών και Ανακοινώσεων

86	**64.09.99**	Έξοδα Λοιπών Δημοσιεύσεων
87	**65**	**ΤΟΚΟΙ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΗ ΕΞΟΔΑ**
88	**65.10**	Προμήθειες Εγγυητικών Επιστολών
89	**65.98.99**	Διάφορα Έξοδα Τραπεζών
90	**66**	**ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΠΑΓΙΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΝΣΩΜΑΤΩΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ**
91	**66.04**	Αποσβέσεις Επίπλων και Λοιπού Εξοπλισμού
92	**16**	**ΕΞΟΔΑ ΑΝΑΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ (σχετικά με την κατάρτιση)**
93	**16.17.00**	Απόκτηση λογισμικών προγραμμάτων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

ΥΠΟΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΕΝΤΥΠΑ



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ

Γ' ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ



ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΜΕΤΡΟ 8.2 - ΔΡΑΣΗ 4 - ΠΡΑΞΗ 1

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

¨ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΤΕΧΝΟΓΝΩΣΙΑΣ ΣΕ ΜΜΕ & ΠΜΕ¨

8	2	4	1	Αίτηση Συμμετοχής

Κωδικός Φακέλου *	Επωνυμία Φορέα
Ημερομηνία *	**Αριθμός Συστημένου***

* Συμπληρώνονται από τον Ε.Φ.Δ.

1 Γενικά στοιχεία Αναδόχου	
ΕΠΩΝΥΜΙΑ	
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΚΕΠΙΣ	
ΒΑΘΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	
ΝΟΜΟΣ	
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ	
FAX	
E-Mail	

2 Στοιχεία Νόμιμου Εκπροσώπου			
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ			
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ			
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ (οδός, αριθμός)			
ΠΟΛΗ		ΤΚ	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ		FAX	

3 Γεωγραφική Εμβέλεια	
ΕΘΝΙΚΗ	
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ	

4 Θεματικά Πεδία Πιστοποίησης	
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ	
ΥΓΕΙΑ – ΠΡΟΝΟΙΑ	
ΠΟΛ/ΣΜΟΣ-ΑΘΛ/ΣΜΟΣ	
ΕΚΠ. ΕΚΠ/ΤΩΝ	
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ-ΔΙΟΙΚΗΣΗ	
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ	
ΤΟΥΡ. - ΠΑΡ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	
ΑΓΡΟΤΙΚΑ	
ΤΕΧΝΙΚΑ-ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ	

5 Συνοπτική Κατάσταση Προτεινόμενου Υποέργου του Αναδόχου - Τμήμα 1*

Α/Α	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΆΡΤΙΣΗΣ (ΤΙΤΛΟΣ)	ΤΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ		ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΕ ΩΡΕΣ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
		ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΠΟΛΗ-ΠΕΡΙΟΧΗ			
	ΣΥΝΟΛΟ					

*Συμπληρώστε το πίνακα για το σύνολο των προτάσεων που υποβάλατε χρησιμοποιώντας όσες σελίδες χρειάζονται

5	Συνοπτική Κατάσταση Προτεινόμενου Υποέργου του Αναδόχου - Τμήμα 2*				
	** ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΑΛΛΟ ΦΟΡΕΑ		ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	ΔΙΑΚΡΑΤΙΚΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ (ΕΑΝ ΠΡΟΒΛΕΠΕΤΑΙ)	
Α/Α	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΝΟΙΚΙΑΖΟΜΕΝΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗΣ ΔΟΜΗΣ		ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΟΡΕΑ	ΧΩΡΑ
	ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ			

*Συμπληρώστε το πίνακα για το σύνολο των προτάσεων που υποβάλατε χρησιμοποιώντας όσες σελίδες χρειάζονται

** Συμπληρώνονται μόνο στις περιπτώσεις που ο Δικαιούχος φορέας ενοικιάζει άλλες πιστοποιημένες δομές.

6 Κατάσταση Επιλεγμένων Επιχειρήσεων Πρακτικής Άσκησης

Α/Α ΠΡΟΓΡΑΜ-ΜΑΤΩΝ*	ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	ΑΦΜ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	Α/ΘΜΟΣ ΕΚΠΑΙ-ΔΕΥΤΩΝ	Α/ΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ

**Αντιστοιχούνται ένας οι περισσότεροι αριθμοί Προγραμμάτων Κατάρτισης του Πίνακα 5*

6	**Απαραίτητα Δικαιολογητικά**	
1	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΕΚΕΠΙΣ	
2	ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ	
3	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΜΗ ΠΤΩΧΕΥΣΗΣ, ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ, ΑΝΑΓΚΑΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ, ΠΤΩΧΕΥΤΙΚΟ ΣΥΜΒΙΒΑΣΜΟ Η ΑΛΛΗ ΑΝΑΛΟΓΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ	
4	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΝΗΜΕΡΟΤΗΤΑΣ	
5	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗΣ ΕΝΗΜΕΡΟΤΗΤΑΣ	
6	Υ/Δ Ν. 1599/86 ΟΤΙ Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΕΙ ΑΠΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ, ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΚΗΡΥΧΘΕΙ ΕΚΠΤΩΤΟΣ, ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΥΠΟΠΕΣΕΙ ΣΕ ΣΟΒΑΡΟ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΑΣΚΗΣΗ ΤΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΤΟΥ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΕΙΝΑΙ ΣΥΝΕΠΗΣ ΣΤΗΝ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΟΣΟ ΚΑΙ ΤΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ	
7	Υ/Δ Ν. 1599/86 ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΚΑΙ ΟΤΙ ΣΥΝΕΤΑΞΕ ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΟΡΟΥΣ ΑΥΤΗΣ	
8	Υ/Δ Ν. 1599/86 ΟΤΙ ΠΑΡΑΙΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΚΑΘΕ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ ΤΟΥ, ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑΔΗΠΟΤΕ ΑΠΟΦΑΣΗ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ, ΙΔΙΩΣ ΤΗΣ ΑΝΑΒΟΛΗΣ Ή ΤΗΣ ΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ, Ή ΤΗΣ ΥΠΑΝΑΧΩΡΗΣΗΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.	
9	ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ ΠΡΟΘΕΣΗΣ ΔΙΑΚΡΑΤΙΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ	
10	ΠΡΟΣΥΜΦΩΝΟ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕ ΑΛΛΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗ ΔΟΜΗ	
11	ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΟΠΟΥ ΘΑ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙ Η ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	

Ονοματεπώνυμο Νόμιμου Εκπροσώπου **Υπογραφή**



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ







ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ   ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΜΕΤΡΟ 8.2 - ΔΡΑΣΗ 4 - ΠΡΑΞΗ 1

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

¨ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΤΕΧΝΟΓΝΩΣΙΑΣ ΣΕ ΜΜΕ & ΠΜΕ¨

8	2	4	1	Έντυπο Υποβολής Πρότασης

Κωδικός Φακέλου *	Επωνυμία Φορέα
Α/Α Πρότασης**	
Ημερομηνία *	Αριθμός Συστημένου*

* Συμπληρώνονται από τον Ε.Φ.Δ.
** Αντιστοιχεί στον Α/Α του Πίνακα 5 της Αίτησης Συμμετοχής

1 Γενικά στοιχεία Αναδόχου	
ΕΠΩΝΥΜΙΑ	
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΚΕΠΙΣ	
ΒΑΘΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	
ΝΟΜΟΣ	
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ	
FAX	
E-Mail	

2 Στοιχεία Νόμιμου Εκπροσώπου			
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ			
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ			
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ (οδός, αριθμός)			
ΠΟΛΗ		ΤΚ	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ		FAX	

3 Γεωγραφική Εμβέλεια	
ΕΘΝΙΚΗ	
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ	

4 Θεματικά Πεδία Πιστοποίησης	
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ	
ΥΓΕΙΑ – ΠΡΟΝΟΙΑ	
ΠΟΛ/ΣΜΟΣ-ΑΘΛ/ΣΜΟΣ	
ΕΚΠ. ΕΚΠ/ΤΩΝ	
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ-ΔΙΟΙΚΗΣΗ	
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ	
ΤΟΥΡ. - ΠΑΡ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	
ΑΓΡΟΤΙΚΑ	
ΤΕΧΝΙΚΑ-ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ	

<table>
<tr><th colspan="4">5 Συνοπτική Περιγραφή Πρότασης</th></tr>
<tr><th colspan="4">Τμήμα 1</th></tr>
<tr><td>Α/Α ΠΡΟΤΑΣΗΣ*</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΤΙΤΛΟΣ)</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">ΤΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ</td><td>ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ</td><td colspan="2">ΠΕΡΙΟΧΗ</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ (ΩΡΕΣ)</td><td>ΘΕΩΡΙΑ</td><td colspan="2">ΠΡΑΚΤΙΚΗ</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>ΜΕΣΟ ΩΡΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>Δ/ΝΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><th colspan="4">Τμήμα 2</th></tr>
<tr><td rowspan="2">ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΝΟΙΚΙΑΖΟΜΕΝΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗΣ ΔΟΜΗΣ**</td><td>ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΔΟΜΗΣ</td><td colspan="2">ΚΩΔΙΚΟΣ</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΓΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ</td><td>ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ</td><td>ΠΟΛΗ</td><td>ΩΡΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">ΔΙΑΚΡΑΤΙΚΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ (ΕΑΝ ΠΡΟΒΛΕΠΕΤΑΙ)</td><td>ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΟΡΕΑ</td><td colspan="2">ΧΩΡΑ</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

* Αντιστοιχεί στον Α/Α του Πίνακα 5 της Αίτησης Συμμετοχής

** Συμπληρώνεται μόνο στις περιπτώσεις όπου η υλοποίηση του προγράμματος γίνεται σε ενοικιαζόμενες πιστοποιημένες δομές που είναι διαφορετικές από τις έδρες και τα παραρτήματα του ΚΕΚ που υποβάλλει την πρόταση (επισυνάπτεται Συμφωνητικό ενοικίου – χρήσης μεταξύ φορέα που υποβάλλει την πρόταση και ενοικιαζόμενης πιστοποιημένης δομής).

6	**Αντικείμενο προγράμματος**
	Συνοπτική περιγραφή του προτεινόμενου προγράμματος και του αντικείμενου κατάρτισης

7	**Τεκμηρίωση επιλογής του αντικειμένου κατάρτισης**
	Αναφερθείτε στην κατάσταση και τις συγκεκριμένες ανάγκες της τοπικής αγοράς εργασίας οι οποίες θεωρείτε ότι δημιουργούν την ανάγκη υλοποίησης του προτεινόμενου αντικειμένου κατάρτισης.

8	**Καινοτόμος Χαρακτήρας**
	Παρουσιάστε τον καινοτόμο χαρακτήρα του προτεινόμενου προγράμματος ως προς τις πρόσθετες δεξιότητες / ικανότητες που προσφέρει στους καταρτιζόμενους για την βελτίωση της θέσης τους στην τοπική αγορά εργασίας.

9	**Προϋποθέσεις καταρτιζομένων - Επιλογή καταρτιζομένων**
	Περιγράψτε τις προϋποθέσεις που πρέπει να έχουν οι καταρτιζόμενοι για την συμμετοχή στο πρόγραμμα. Περιγράψτε την μεθοδολογία επιλογής των καταρτιζομένων στο πρόγραμμα. Αναφέρατε τα μέτρα που πρόκειται να ληφθούν για την προώθηση της ισότητας των φύλων.

10	**Επιλογή εκπαιδευτών**
	Αναφέρετε α) τον τρόπο επιλογής, β) την εσωτερική επιμόρφωση και γ) το συντονισμό των εκπαιδευτών καθώς και δ) το ρόλο του επιστημονικού υπευθύνου και του διευθυντή κατάρτισης στην εφαρμογή των παραπάνω.

11 Βιογραφικό του επιστημονικού υπεύθυνου του προγράμματος

ΕΠΩΝΥΜΟ:			
ΟΝΟΜΑ:			
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΕΩΣ		ΑΦΜ :	

ΣΠΟΥΔΕΣ

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ - ΣΧΟΛΗ	ΤΙΤΛΟΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΧΩΡΑ

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ / ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ	ΘΕΣΗ - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ

ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ-ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
			ΘΕΩΡΙΑ	ΠΡΑΚΤΙΚΗ

ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ

ΓΛΩΣΣΑ	ΠΤΥΧΙΟ /ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ	ΦΟΡΕΑΣ /ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΟΝΟΜΗΣ

ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ *Σεμινάρια , Συνέδρια, Δημοσιεύσεις και Συναφείς Δραστηριότητες*

12 Προφίλ εκπαιδευτών				
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΘΕΩΡΙΑ/ ΠΡΑΚΤΙΚΗ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ	ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΡΩΝ
1	2	3	4	5

όπου συμπληρώνονται:

1. Ο τίτλος της κάθε εκπαιδευτικής ενότητας του Προγράμματος κατάρτισης.
2. Η ένδειξη «Θ» αν πρόκειται για Θεωρία ή η ένδειξη «Π» για Πρακτική ή «ΘΠ» και για τα δύο.
3. Η «Ειδικότητα» που πρέπει να έχει ο κάθε εκπαιδευτής.
4. Το «Επίπεδο εμπειρίας» κάθε εκπαιδευτή σε κατηγορίες όπως ο πίνακας κατωτέρω.
5. Οι διδακτικές ώρες.

Κατηγορίες εμπειρίας εκπαιδευτών		
Επίπεδο εμπειρίας	Εκπαιδευτές κάτοχοι ή απόφοιτοι	Επαγγελματική εμπειρία
Α	Μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών	Τουλάχιστον 5 χρόνων
Β	Μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών	Από 3 έως 5 χρόνια
	Πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης	Τουλάχιστον 5 χρόνων
		Τουλάχιστον 10 χρόνων σε θέματα επικοινωνίας και πολιτισμού
Γ	Μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών	Μέχρι 3 χρόνια
	Πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης	Από 3 έως 5 χρόνια
Δ		Τουλάχιστον 7 χρόνων σε θέματα επικοινωνίας και πολιτισμού.
Ε	Πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης	Μέχρι 3 χρόνια
Ζ	Δίπλωμα Ινστιτούτου Επαγγελματικής Κατάρτισης	Τουλάχιστον 4 χρόνων
	Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου ή Δευτεροβάθμιας Επαγγελματικής Σχολής ή Τεχνικών Επαγγελματικών Εκπαιδευτηρίων ή Σχολών Μαθητείας του ΟΑΕΔ	Τουλάχιστον 5 χρόνων
	Γενικού Λυκείου	Τουλάχιστον 6 χρόνων
Η	Γυμνάσιου	Τουλάχιστον 8 χρόνων
		Τουλάχιστον 10 χρόνων
Θ	Της αλλοδαπής, όπου προβλέπεται διακρατική συνεργασία	

13	**Εκπαιδευτικό περιεχόμενο του προγράμματος κατάρτισης - Εκπαιδευτικές μέθοδοι και τεχνικές**
• *Αντικείμενο του Προγράμματος*	
• *Εκπαιδευτικοί στόχοι*	
• *Αναλυτική παρουσίαση των εκπαιδευτικών ενοτήτων*	
• *Συνάφεια εκπαιδευτικών ενοτήτων με στόχους*	

• *Εκπαιδευτικές ενότητες του προγράμματος*						
Εκπαιδευτική Ενότητα	Ώρες Θεωρίας	%	Ώρες Πρακτικής	%	Σύνολο Ωρών	%
1	2	3	4	5	6	7

Όπου συμπληρώνεται:
1 Ο τίτλος της εκπαιδευτικής ενότητας.
2 Οι ώρες θεωρίας γι' αυτή την ενότητα.
3 Το ποσοστό των ωρών Θεωρίας στο σύνολο των
4 Οι ώρες Πρακτικής Άσκησης γι' αυτή την ενότητα.
5 Το ποσοστό των ωρών Πρακτικής Άσκησης στο σύνολο των ωρών της ενότητας.
6 Το σύνολο των ωρών αυτής της ενότητας.
7 Το ποσοστό των ωρών αυτής της ενότητας στο σύνολο των ωρών του Προγράμματος Κατάρτισης

- *Αιτιολογήστε την επιλογή των εκπαιδευτικών μεθόδων και τεχνικών του προγράμματος, καθώς και τον ειδικό εξοπλισμό, εργαλεία κ.λ.π.*

14	Πρακτική Άσκηση στις επιχειρήσεις
•	*Αιτιολόγηση επιλογής των συγκεκριμένων επιχειρήσεων για το συγκεκριμένο πρόγραμμα και σύζευξη διαθέσιμων θέσεων με τους καταρτιζόμενους.*
•	*Γνώσεις, δεξιότητες, στάσεις και συμπεριφορές που θα αποκτηθούν μέσω της πρακτικής*

14 Α Κατάσταση Επιλεγμένων Επιχειρήσεων Πρακτικής Άσκησης

Α/Α	ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΤΗΛΕ-ΦΩΝΟ	ΑΦΜ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	Α/ΘΜΟΣ ΕΚΠΑΙ-ΔΕΥΤΩΝ	Α/ΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ

15	**Περιγραφή της κατάλληλης μεθοδολογίας παρακολούθησης και εσωτερικής - εξωτερικής αξιολόγησης των προγραμμάτων της πρότασης, καθώς και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν.**

16	**Αναλυτικός Προϋπολογισμός**	
Να εξηγηθεί η βάση υπολογισμού των μονάδων κόστους, με αναφορά των κυρίων στοιχείων δαπανών		
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ *ΕΥΡΩ*		
ΩΡΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΟ *ΕΥΡΩ*		
ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	**ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ** *ΕΥΡΩ*	**%**
Α. ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ		
Β. ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ		
Γ. ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ		
Δ. ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ		
Ε. ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ		
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ		**100%**

ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ

Α. ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ

Α.1 ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ	ΑΜΟΙΒΗ / ΩΡΑ	ΣΥΝΟΛΟ
ΟΜΑΔΑ Α’				
ΟΜΑΔΑ Β’				
ΟΜΑΔΑ Γ’				
ΟΜΑΔΑ Δ’				
ΟΜΑΔΑ Ε’				
ΟΜΑΔΑ ΣΤ’				
ΟΜΑΔΑ Ζ’				
ΟΜΑΔΑ Η’				
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Α1				

Α.2 ΔΑΠΑΝΕΣ ΤΑΞΙΔΙΩΝ, ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΚΛΠ.

	ΚΟΣΤΟΣ
ΔΑΠΑΝΕΣ ΤΑΞΙΔΙΩΝ	
ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ-ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ ΚΛΠ.	
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Α2	

Α.3 ΔΑΠΑΝΕΣ ΓΙΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΤΑΙ ΑΠΟ ΑΛΛΟΔΑΠΑ ΠΡΟΣΩΠΑ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΩΡΕΣ	ΑΜΟΙΒΗ / ΩΡΑ	ΣΥΝΟΛΟ
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Α3			

	ΚΟΣΤΟΣ
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Α1	
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Α2	
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Α3	
ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Α	

Β. ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ

	ΚΟΣΤΟΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ	
ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ	
ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ-ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ	
ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Β	

Γ. ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	**ΚΟΣΤΟΣ**	**%**
ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΣΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ		
ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Γ		**100%**

Δ. ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ

ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	**ΚΟΣΤΟΣ**	**%**
ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ		
ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Δ		**100%**

Ε. ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΚΟΣΤΟΣ	%
ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ, ΒΙΒΛΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ, κλπ		
ΕΝΟΙΚΙΑΣΗ ΠΡΟΣΘΕΤΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ		
ΜΕΤΑΦΟΡΑ – ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΡΟΣΘΕΤΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ		
ΕΝΟΙΚΙΑ ΔΟΜΩΝ		
ΕΙΔΗ ΥΓΙΕΙΝΗΣ, ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΩΤΕΣ ΥΛΕΣ ΓΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ		
ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΠΑΓΙΩΝ		
ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ		
ΔΑΠΑΝΕΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ		
ΔΑΠΑΝΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ		
ΑΜΟΙΒΗ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ		
ΑΜΟΙΒΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ		
ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ		
ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ		
ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ		
ΔΑΠΑΝΕΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΕΝΤΥΠΩΝ ΣΥΝΑΦΩΝ ΜΕ ΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ		
ΔΑΠΑΝΕΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ		
ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Ε		**100%**

17	Βεβαίωση

Ο Παρακάτω υπογράφων, ως Νόμιμος Εκπρόσωπος του Φορέα Υλοποίησης, που καταθέτει την παρούσα πρόταση

Βεβαιώνω

με γνώση τις συνέπειες που απορρέουν από την Εφαρμογή του Νομικού Πλαισίου που διέπει την υλοποίηση ειδικών ενεργειών κατάρτισης του ΕΠ.ΑΝ. καθώς και τους Κανονισμούς του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου (ΕΚΤ), ότι τα αναγραφόμενα στοιχεία της παρούσας Αίτησης είναι αληθή.

(Ημερομηνία)

(Υπογραφή)

(Σφραγίδα)

(Ονοματεπώνυμο)

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr – e-mail: webmaster @ et.gr

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000-4
Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924
Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**(2310) 423 956**	**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο	**(2410) 597449**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**(210) 413 5228**	**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13	**(26610) 89 157**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**(2610) 638 109**		**(26610) 89 105**
	(2610) 638 110	**ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πλ. Ελευθερίας 1	**(2810) 396 409**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**(26510) 87215**	**ΛΕΣΒΟΣ** - Αγ. Ειρήνης 10	**(22510) 37 181**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	**(25310) 22 858**		**(22510) 37 187**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 40 σελίδες 1 euro.
- Για τα ΦΕΚ από 40 σελίδες και πάνω η τιμή προσαυξάνεται κατά 0,05 euro για κάθε επιπλέον σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	EURO	Τεύχος	Περίοδος	EURO
Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	Μηνιαίο	60	Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	Ετήσιο	75
Α΄ και Β΄	3μηνιαίο	75	Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.)	Ετήσιο	75
Α΄, Β΄ και Δ΄	3μηνιαίο	90	Δελτίο Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	Ετήσιο	75
Α΄	Ετήσιο	180	Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	75
Β΄	Ετήσιο	210	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	75
Γ	Ετήσιο	60			
Δ΄	Ετήσιο	150			
Παράρτημα	Ετήσιο	75			

Η τιμή πώλησης του Τεύχους Α.Ε. & Ε.Π.Ε. σε μορφή CD - rom για δημοσιεύματα μετά το 1994 καθορίζεται σε 30 euro ανά τεμάχιο, ύστερα από σχετική παραγγελία.
Η τιμή διάθεσης φωτοαντιγράφων ΦΕΚ 0,15 euro ανά σελίδα

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Σε έντυπη μορφή: Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531 euro	Σε έντυπη μορφή: Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512 euro	Από το Internet: Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531 euro	Από το Internet: Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512 euro
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	205	10,25	176	8,80
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	293	14,65	205	10,25
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	293	14,65	147	7,35
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	147	7,35	88	4,40
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	30	1,50	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	59	2,95	30	1,50
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.054	102,70	587	29,35
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	205	10,25	88	4,40
Α΄, Β΄ και Δ΄			352	17,60

Το κόστος για την ετήσια συνδρομή σε ηλεκτρονική μορφή για τα προηγούμενα έτη προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής του έτους 2003 κατά 6 euro ανά έτος παλαιότητας και κατά τεύχος

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ